



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 1

Birim Adı	:	AKILLI KART MERKEZİ
Bağlı Olduğu Üst Birim	:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Bağlı Olduğu Üst Yönetici	:	DAİRE BAŞKANI
Görevin Alanı / Kapsamı	:	ESOGÜ KİMLİK VE ARAÇ KARTLARI

Görevin Kısa Tanımı :
ESOGÜ kimlik ve araç kartlarının basılması ve otomasyon sisteminde aktivasyonu yapıp yönetilmesi.

Yapmakla Sorumlu Olduğu Görevler :
Üniversitemiz Akıllı Kart Merkezi Otomasyon Sisteminin işletilmesi, kontrolü, koordinasyonu ve hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla kurulan birimdir.
<u>Akıllı Kart Merkezi Bünyesinde :</u>
<ul style="list-style-type: none">• Yemekhane Otomasyon Sistemi• Vezne Sistemi• Geçiş Kontrol ve Güvenlik Sistemi
<u>Yemekhane Otomasyon Sistemi:</u>
Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarındaki yemekhane otomasyon sisteminin sağlıklı ve düzenli çalışabilmesi, günlük kullanım miktarlarının raporlama işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli olan Kiosk Cihazlarından oluşmaktadır. Cihazlardaki harcama miktarlarının, her gün, gün bitiminde raporlandırılarak haftalık rapor veya aylık rapor halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yemek sayılarının ve tutarların aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır. Sistem Üniversite'nin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personeli tarafından yazılan yazılım ile yürütülmektedir
<u>Vezne Sistemi :</u>
Sisteme kayıtlı kişi bilgileri tanımlanmış tüm akıllı kartların (Öğrenci, personel, ziyaretçi v.b.) nakit yükleme işlemlerini, 10 ayrı merkezde bulunan Akıllı Kart Merkezine bağlı Kiosk Cihazlarından yapabilmeleri için kurulmuş sistemdir.
Veznelerdeki Kiosk Cihazlarının yükleme miktarlarının, her gün, gün bitiminde raporlandırılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na tutarların emanet hesabına aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır. Emanet hesabına aktarılan tutar haftalık veya aylık yemek raporları ve bu rapora göre yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personelden kesilen tutarların gelir kaydı sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu raporlarda yemek yiyen sayısı belirtildiğinden firma da bu rapora istinaden faturalandırılmaktadır.
<u>Geçiş Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :</u>
Üniversitemiz Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokullarının bina giriş-çıkış kapıları, turnikeleri ve otoparkları personel, öğrenci ve misafirlerin kendilerine ayrılmış alanları kullanmaları, giriş-çıkışlarının takibi ve güvenliğin sağlanması amacıyla kullanılan otomasyon sistemidir.

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	: Necmettin BAŞKUT
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 1

Bağlı Alt Birimler :

--

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	: Necmettin BAŞKUT
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim Adı	:	AKILLI KART MERKEZİ
Tanımı Yapılacak Unvan	:	BİRİM SORUMLUSU
Bağlı bulunduğu Unvan	:	DAİRE BAŞKANI

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :
1-ESOGÜ Kart Merkezi Otomasyon Programının Kontrol ve Yönetimi 2-ESOGÜ Uzaktan Yönetim Programıyla Yemekhane KİOSK Cihazlarının Kontrol ve Yönetimi 3-KİOSK Cihazlarının Arıza Tespiti, Tanımlandırma ve Yetkilendirme İşlemleri 4-KİOSK'larda Görev Yapan Personelin Kontrol ve Yetkilendirmesi 5-Gelen-Giden Evrak Takibi ve Yazışmalar 7-Aylık Yemekhane Ödeme Raporlarının Kontrolü ve Onayı 8-AKM'ye ait Bilişim Cihazların Denetimi ve Kontrolü 9-Görevleri ile ilgili güncel mevzuatın takibi

Sahip Olduğu Yetkiler ;
1- Kart Merkezi Otomasyon Sistemi Yönetimi

Bilgi Beceri ve Yetenekler :
1-Bilgisayar(iyi derecede) 2-Network Sistemi 3-Grafik ve Tasarım Programları 4-AKM Bilişim Cihaz Arıza Teşhisi, Denetimi ve Kontrolü

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :
1-Otomasyon Sistem Kullanılması ve Yönetimi

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :
1-Sisteme dahil tüm birimlerle koordinasyon. 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (yükleme-harcama) 3-Sağlık,Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Raporlama)

Hazırlayan	Onaylayan
Ad Soyad : Fulya GÖKÇE	Ad Soyad :Necmettin BAŞKUT
Unvan : Sürekli İşçi	Unvan :Daire Başkanı
İmza	İmza



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	:Necmettin BAŞKUT
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	:Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim Adı	:	AKILLI KART MERKEZİ
Tanımı Yapılacak Unvan	:	SÜREKLİ İŞÇİ
Bağlı bulunduğu Unvan	:	AKILLI KART MERKEZİ SORUMLUSU

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler :

- 1-ESOGÜ Kimlik Kartı Basım İşlemleri
- 2-ESOGÜ Kimlik Kartı Tanımlama
- 3-ESOGÜ Araç Kartı Basımı
- 4-ESOGÜ Kartları İptal/İade İşlemleri (İlişik Kesme, Mezun, Emekli vs.)
- 5-ESOGÜ Seminer, Konferans ve Etkinliklerine yemek kartı verilmesi ve takibi
- 6-Günlük Yemekhane ve Veznelerin Rapor Kontrolleri ve Sisteme İşlenmesi
- 7-Aylık Yemekhane Ödeme Raporlarının Hazırlanıp Başkanlığa gönderilmesi
- 8-Gelen-Giden Evrak Takibi ve Yazışmalar
- 9-AKM'ye ait Bilişim Cihazlarının Bakım Onarımı
- 10-Görevleri ile ilgili güncel mevzuatın takibi

Sahip Olduğu Yetkiler ;

- 1-ESOGÜ Kimlik Kartlarının Kart Merkezi Otomasyon Sistemi kullanarak işlemleri yapabilmek

Bilgi Beceri ve Yetenekler :

- 1-Bilgisayar(iyi derecede)
- 2-Network Sistemi
- 3-Grafik ve Tasarım Programları
- 4-İngilizce
- 5-AKM Bilişim Cihaz Arıza Teşhis, Teknik Bakımı ve Onarımı

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları) :

- 1-Otomasyon Sistem Kullanılması ve Yönetimi
- 2-ESOGÜ Kimlik Kartlarını Kullanımı Hakkında Bilgilendirme

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi :

1-

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	:Necmettin BAŞKUT
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	:Daire Başkanı
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	: Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	:Necmettin BAŞKUT
Unvan	: Sürekli İşçi	Unvan	:Daire Başkanı
İmza		İmza	