|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESOGÜ |  |  |  |  |  |
| İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI |  |  |  |  |  |
| ÜRETİM ATÖLYELERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |
| **BASIMEVİ İSTEK FORMU** |  |  |  |  |  |
| İstek yapan birim tarafından düzenlenecektir. (İşin örneği e-mail ile gönderilmelidir) |  |  |  |  |  |
| Basımı İstenen Malzeme/ler | Cinsi | Miktarı | Açıklama (ölçüleri) |  |  |  |  |  |
|        |        |        |       |  |  |  |  |  |
|        |        |        |       |  |  |  |  |  |
|        |        |        |       |  |  |  |  |  |
|        |        |        |       |  |  |  |  |  |
|        |        |        |       |  |  |  |  |  |
| Basılacak Malzemenin Kullanılacağı Yer/Etkinlik           |  Etkinlik Tarihi  /  /     |  |  |  |  |  |
|  (Lütfen boş bırakmayınız) |   |  |  |  |  |
| İstek Yapanın |   | Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Sekreteri/Hastane Müd |  İlgili Birim Amiri Onayı |  |  |  |  |
| Adı Soyadı:  |       |  |  |  |  |  |  |  |
| Birimi :       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İmzası |  | Adı Soyadı: |  | Adı Soyadı : |  |  |  |  |
| e-mail adresi:  |       | İmzası: |   | İmzası |  |  |  |  |
| Dahili Telefon:  |       |  |   |  |  |  |  |  |
| Tarih:  |    /  /     |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Uygun görüş alınmak üzere  |   /  /    O L U RRektör Yardımcısı |  |  |  |  |  |
| Rektör Yardımcısına arz |  |  |  |  |  |
| Necmettin BAŞKUT |  |  |  |  |  |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanı |  |  |  |  |  |
| imzası |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| İstek Formu Geliş Tarihi: |  |  | Gereği yapılmak üzere |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  Nizamettin AKYEL |  |  |  |  |  |
| Evrak Kayıt No: |  |  | Üretim Atölyeleri Şube Müdürü |  |  |  |  |  |
|   |  |  |   |  |  |  |  |  |
| İstek formunuzu ve işin durumunumail’inize gelen **iş takip numarası ile** istektakip.ogu.edu.tr adresinden takip ediniz.  |  |  |  |  |  |