**TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİNİN DEĞİŞMESİ DURUMUNDA**

**RESMİ YAZIŞMALAR NASIL YAPILACAK?**

Harcama Yetkilisi veya ilgili birimin Müdür/Dekan/Merkez Müdürü/ tarafından Rektörlüğe hitaben ubys üzerinden resmi yazı yazdırılır. Resmi yazıda …… kişisinin yerine Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak……………… kişisinin görevlendirildiği bilgisi verilir. Rektörlüğe hitaben hazırlanan yazı DAĞITIM YERLERİ olarak Strateji Daire Başkanlığı, Rektörlük Tahakkuk Servisi, görevi sona eren Taşınır Kayıt Yetkilisi ve görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilisi seçilerek gönderilir.

Rektörlük Tahakkuk Servisinin dağıtım yeri olarak seçilmesinin nedeni: görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilisinden Kefalet Kesintisi yapılması, görevi bırakan Taşınır Kayıt Yetkilisinden de kefalet kesintisinin sona erdirilmesi içindir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nın dağıtım yeri olarak seçilmesinin nedeni: görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilisinin sisteme tanımlanması ve KBS şifresi verilmesi. Görevi bırakan Taşınır Kayıt Yetkilisinin de KBS sisteminden kaydının silinmesi şifresinin iptali içindir.