

	<b>SÜREÇ EL KİTABI</b>	Yayın Tarihi	...../...../2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Satın alma süreci
<b>SÜRECİN SORUMLULUKLARI</b>	Gerçekleştirme Görevlisi-Harcama Yetkilisi
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	<b>DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA MAL ALIMI</b>
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	İlgili satın alma harcamalarını gerçekleştirmek
<b>SÜREÇ SINIRLARI:</b>	Projelerin başlangıç ve bitiş tarihleri
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje Yürütücüsü satın almak istediği mal/hizmet için varsa proje çalışanlarından oluşan bir piyasa fiyat araştırma komisyonu oluşturur.</li> <li>2. En uygun fiyatı veren firmadan mal/hizmet temini için Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı oluşturulur. Tutanak, fiyat araştırma komisyon üyeleri ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.</li> <li>3. Satın alınan mal/hizmet için yüklenici firmadan fatura talep edilir. Katma Değer İstisna Sertifikası kullanılacaksa firmaya KDV'den muaf fatura kesmesi gerektiği söylenir. Ürün bedeli 3.500 TL'nin üzerinde ise firma ile ayrıca Tedarik Sözleşmesi imzalanır. Sertifikanın bir kopyası yüklenici firmaya teslim edilir.</li> <li>4. Alınan ürünün demirbaş kaydı yapılması gerekiyorsa faturası Taşınır Kayıt Birimi'ne gönderilir.</li> <li>5. Taşınır işlem fişine istinaden MYS üzerinden harcama onayı ve ödeme emri belgesi düzenlenip ıslak imzalı olarak Strateji Geliştirme Başkanlığı İç Kontrol servisine teslim edilir.</li> </ol>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Performans Göstergesi</b>
	Satın alma işlemlerinin zamanında tamamlanması

	<h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2>	Yayın Tarihi	...../...../2022
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2

### PROJE KAPSAMINDA DOĞRUDAN SATIN ALMA İŞLEMİ

