|  |  |
| --- | --- |
| yenilogo | **Eskişehir Osmangazi Üniversitesi**  **ESOGÜ Araç Etiketi İstek Formu** |

|  |
| --- |
| ÖNEMLİ AÇIKLAMA  ESOGÜ Araç Etiket ücreti ***sadece***, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik yerleşkesinde bulunan ***ESOGÜ TEB şubesinin veznesine*** veya İnternet Bankacılığı üzerinden “ ESOGÜ Araç Etiket Bedeli” açıklaması ile ***dekont alınmak suretiyle*** yatırılmalıdır. Talep formunun ekine banka dekontu eklenerek ***Gelen Evrak Kayıt*** ***Birimine*** teslim edilmelidir.  **Bankamatikten ESOGÜ ARAÇ ETİKET ücreti yatırmayınız.**  ***ESOGÜ TEB ŞUBESİ***  Hesap Adı : **ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  IBAN : **TR460003200000000111086500** |

**Sürücüye Ait Bilgiler Yeni Başvuru:** ❒ **Araç Değişimi:** ❒ **Engelli-Şehit Yakını:** ❒

|  |  |
| --- | --- |
| **İstek Yapılan ESOGÜ Araç Etiket Türü** | **Personel : ❒**  **( 2 Adet Araç Etiketi alabilir.)**  **Öğrenci :** ❒  **( 1 Adet araç etiketi alabilir.)**  **Emekli :** ❒  **( 1 Adet Araç Etiketi alabilir.)**  **Firma :** ❒  **(1 Adet Araç Etiketi alabilir.)**  **Diğer :** ❒  **(1 Adet Araç Etiketi alabilir.)** |
| **Personel Sicil No / Öğrenci No /**  **Emekli - Firma - Diğer T.C Kimlik No** |  |
| **Adı - Soyadı** |  |
| **Birimi ve Görevi** |  |
| **Cep Telefonu No** |  |

**Araç Sahibi ve Ruhsat Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaka No** |  |
| **Araç Sahibi / Yakınlığı ( 1. Derece )** | **Kendisi: ❒ Eş: ❒ Anne: ❒ Baba :**  ❒ **Çocuk :** ❒ |
| **Araç Sahibinin Adı - Soyadı** |  |
| **Markası - Tipi** |  |
| **Model Yılı - Rengi** |  |
| **Yakıt Tipi** | **Benzin : ❒ Benzin & Lpg : ❒ Dizel : ❒ Hibrit :** ❒ **Elektrikli:** ❒ |

**Yukarıdaki beyanlarım doğru olup aşağıda belirtilen esaslara uyacağımı kabul ederim.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı - Soyadı** |  | **Tarih** | **/ / 20** | **İmza** |  |
|  |

**ESOGÜ Araç Etiket Kullanım Esasları**

1. **İstenilen Belgeler**

ESOGÜ Araç Etiketi Talep Formu ile Banka Dekontu

Rektörlük Gelen Evrak Kayıt Birimine teslim edilmelidir.

Araç Etiketi tesliminde talep edilen aracın Ruhsat beyanı zorunludur.

1. **ESOGÜ AraçEtiketi Verilmesi - Değiştirilmesi ve İadesi**
2. ESOGÜ Araç Etiketi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Akıllı Kart Birimi’nden teslim alındıktan sonra, ön siper camında veya kolaylıkla görünecek şekilde araçlarda bulundurulacaktır.
3. Araç değişikliğinde ESOGÜ Araç Etiketin söküm, imha ve bilgilendirme ile ilgili tüm sorumluluk kullanıcıya aittir.
4. ESOGÜ Araç Etiketinin beyan edilen araç dışında başka araçlarda kullanılması, tahrip olması veya araç ruhsat sahibinin değişmesi durumunda 2 (iki) hafta içerisinde bilgi verilmediği tespit edilmesi halinde tespit tarihi itibariyle 6 (altı) ay Personel ESOGÜ Araç Etiketi verilmez.

**ESOGÜ Araç Etiketi, tanzim edilen sürücü Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Trafik Yönergesinde belirtilen yaptırımlar ile ilgili ilke ve esasları kabul eder.**

**Arka sayfada bulunan ESOGÜ Araç Etiketi Talep ve Aydınlatma Formunu okudum, onaylıyorum.**

**ESOGÜ ARAÇ ETİKETİ TALEP SÜRECİ**

**AYDINLATMA FORMU**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (bundan böyle “ÜNİVERSİTE” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur. İşlemeye konu Kişisel Verileriniz ad, soyad,TCKN, cep telefonu numarası, elektronik posta adresi, kart ücreti ödeme dekontu bilgileri, Kayıtlı Olduğu Üniversite/Yüksekokul/Fakülte/Program/Bölüm, İmza ……. Olup Toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu tarafından öngörülen, “*a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma, b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme, ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma, d) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme”* temel ilkelerine uygun olarak; KVK Kanunu’nun 5/2-ç, 5/2-e ve 5/2-f maddelerine dayanarak, adınıza kimlik kartı düzenlenebilmesi, kart yenileme yahut değiştirme başvurusunda bulunan kişilerin yeni kimlik kartı taleplerinin alınması, kartın teslim edilebilmesi ve bu amaçla kimlik tespiti yapılabilmesi, karta bakiye yüklenebilmesi yahut bu bakiyenin aktarılabilmesi, eski kartların iade alınabilmesi, iptal veya kapatma işlemlerinin yapılabilmesi ve imha edilebilmesi amaçlarıyla işlenecektir. Kişisel verileriniz Üniversitemize ilgili mevzuatça tevdi edilen kamu hizmetinin gerekleri ile yürürlükte bulunan mevzuatın öngördüğü hukuki yükümlülüklele sınırlı olarak yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile iş ortağımız olan üçüncü kişilerle paylaşılabilecektir. Kişisel verileriniz tarafınızca kart başvuru formunun doldurulması, eski kartın iade edilmesi, kişisel verilerinizin Üniversitemiz veri tabanı üzerinden erişilmesi gibi otomatik olan yahut olmayan yollarla toplanacaktır.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahiptir:

\*Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

\*Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

\*Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

\*Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

\*Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

\*KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

\*İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

\*Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu’nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://imid.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/37/akilli-kart-birimi> internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak veya İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Akıllı Kart Birimine bizzat başvurarak formu talep edebilir, formun imzalı bir nüshasını EBYS üzerinden güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Daha detaylı bilgi için üniversitemizin <https://www.ogu.edu.tr/Icerik/Index/338/esogu-kvkk-yonergesi> adresinde bulunan kişisel veri politikalarını inceleyebilirsiniz.