

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAKANLIĞI
AKILLI KART BİRİMİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1			Yemekhane Harcama Otomasyon Sistemi	Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarındaki yemekhane harcama cihazlarındaki harcama miktarlarının, her gün gün bitiminde raporlandırılarak haftalık rapor veya aylık rapor halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yemek sayılarının ve tutarlarını aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır.											Sürekli				
2			Yemekhane Yükleme Otomasyon Sistemi	Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarındaki yemekhane yükleme cihazlarındaki yükleme miktarlarının rapor halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yemek sayılarının ve tutarların aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır. Yemekhane Yükleme Otomasyon Sistemi Veznelerdeki Kiosk Cihazlarının yükleme miktarlarının, her gün, gün bitiminde raporlandırılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na tutarların emanet hesabına aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır. Emanet hesabına aktarılan tutar haftalık veya aylık yemek raporları ve bu rapora göre yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personelden kesilen tutarların gelir kaydı sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu raporlarda yemek yiyen sayısı belirtildiğinden firma da bu rapora istinaden faturalandırılmaktadır.												Sürekli			
3			Üniversitemiz Kimlik kartları	Üniversitemiz Personel, Öğrenci, Emekli, Mezun, Geçiş Kontrol ve Misafir Öğretim Elemanlarının Üniversite bünyesinde bulunan Yemekhane, Geçiş Kontrol noktalarından faydalanmasını sağlamak için hazırlanan kartları istek belgelerine göre hazırlayarak takibini yapmak.												Sürekli			

4		Personel Kimlik Kartları Basımı	Personel Kimlik kartı talep formu		Tüm birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Personel Kimlik kartı talep formu	Personel Daire Başkanlığı		Talep formu	Aynı Gün	1 Gün	2109	Sunulmuyor
5		Öğrenci Kimlik Kartları Basımı	Öğrenci Kimlik kartı talep formu		Fakülte, Yüksekokul, Enstitü	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Öğrenci Kimlik kartı talep formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Talep formu	Aynı Gün	1 Gün	13777	Sunulmuyor
6		Emekli Kimlik Kartları Basımı	Emekli Kimlik kartı talep formu		Tüm birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Emekli Personel Kimlik kartı talep formu	Personel Daire Başkanlığı		Talep formu	Aynı Gün	1 Gün	239	Sunulmuyor
7		Geçiş Kontrol Kimlik Kartları Basımı	Üst Yazı		Tüm birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Personel Kimlik kartı talep formu	Rektörlük Makamı		Üst Yazı	Aynı Gün	1 Gün	206	Sunulmuyor
8		Misafir Öğretim Elemanı Kimlik Kartları Basımı	Üst Yazı		Tüm birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Üst Yazı	Rektörlük Makamı		Üst Yazı	Aynı Gün	1 Gün	57	Sunulmuyor
9		Mezun Öğrenci Kimlik Kartları Basımı	Mezun Öğrenci Kimlik kartı talep formu		Fakülte, Yüksekokul, Enstitü	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Mezun Öğrenci Kimlik kartı talep formu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Talep formu	Aynı Gün	1 Gün	8480	Sunulmuyor
10		Üniversitemiz Araç Etiketleri	- Banka Dekontu Talep Formu -		Tüm birimler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı			Araç Etiketleri talep formu	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler daire Başkanlığı		Talep formu	Aynı Gün	1 Gün	2062	Sunulmuyor