



# SÜREÇ EL KİTABI

Yayın Tarihi: 31.10.2024

Revizyon Tarihi: 31.10.2024

Sayfa No: 2 / 2

## KİRALAMA BİRİMİ

Kiralama Birimi Servisi

Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığı

Komisyon oluşturma,  
Muhammen bedel tespiti,  
Şartname hazırlanması,  
İhale ilanı, ihale yapılması,  
Onaya sunulması,  
Sözleşme imlalanması,  
Yer teslimi yapılması

Kiraya verilen yerler  
için sözleşmeye göre  
aylık-yıllık kira  
bedellerinin tahakkuk  
ve tahsilatının  
yapılması

Aylık olarak kiralanan  
yerlerde elektrik ve su  
sayaçlarının okunması

Kuruma gelen elektrik,  
su ve doğalgaz  
faturalarına göre  
ilgisine tebliğinin  
yapılması ve tahsilatının  
alınması

Ecrimisil ve Yıllık %1  
hasılat paylarının  
alınması

Birim içi kontrol ve  
ilgili personele  
yönlendirme

Sözleşmeye göre  
yıllık kira artışlarının  
yapılarak ilgili  
teminat bedellerinin  
tahsilat ve iadesi

İş akışı esnasında  
oluşabilecek  
aksaklıklara çözüm  
ve gerekli  
yönlendirmelerin  
yapılması

Kontrol ve İmza

Gelen Talep ve

	<b>SÜREÇ EL KİTABI</b>	Yayın Tarihi	31/10/2024
		Revizyon Tarihi	31/10/2024
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

<b>SÜREÇ ADI:</b>	Kantin, kafeterya ve çay ocağı vb. kiralama işlemleri
<b>SÜRECİN SORUMLULARI:</b>	Kiralama Servis Personeli, Kiralama Birim Sorumlusu
<b>ÜST SÜRECİ:</b>	Kiralama
<b>SÜRECİN AMACI:</b>	Üniversitemiz mülkiyetinde ve tahsisli olan taşınmazları 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalesi tamamlanan ve yer teslimi yapılan kantin, kafeterya, çay ocağı banka ATM cihazlar vb. yerlerin kira, elektrik, su, ısınma tüketimlerini ve süzme sayaçların okunması var ise ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi ve tahakkuk işlerinin takibi ve yazışmaları yapmak.
<b>SÜREÇ SINIRLARI:</b>	Kiralama süresi yer teslimi ile başlar, sözleşme bitiş tarihinde sona erer.
<b>SÜREÇ ADIMLARI:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kiralama işlemine ait fiyat tespiti ve yaklaşık maliyet hesabını yapmak.</li><li>İdari ve teknik şartnameler ile sözleşme taslağını hazırlamak.</li><li>İhale Komisyonu oluşturmak.</li><li>İhale ilanlarını yayınlamak.</li><li>İhale komisyon kararı ile onaylarını almak.</li><li>İhaleyi sonuçlandırarak gerekli yazışmaları yapmak.</li><li>Yer Teslimini yapmak.</li><li>Kiralanan yerin, kira, elektrik, su ve doğalgaz bedellerini hesaplayarak, ödemeleri için ilgililere bildirmek.</li></ul>
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>Performans Göstergesi</b> Kurum taşınmazlarının kiralatarak, kira gelirlerinin tahsilini sağlamak.