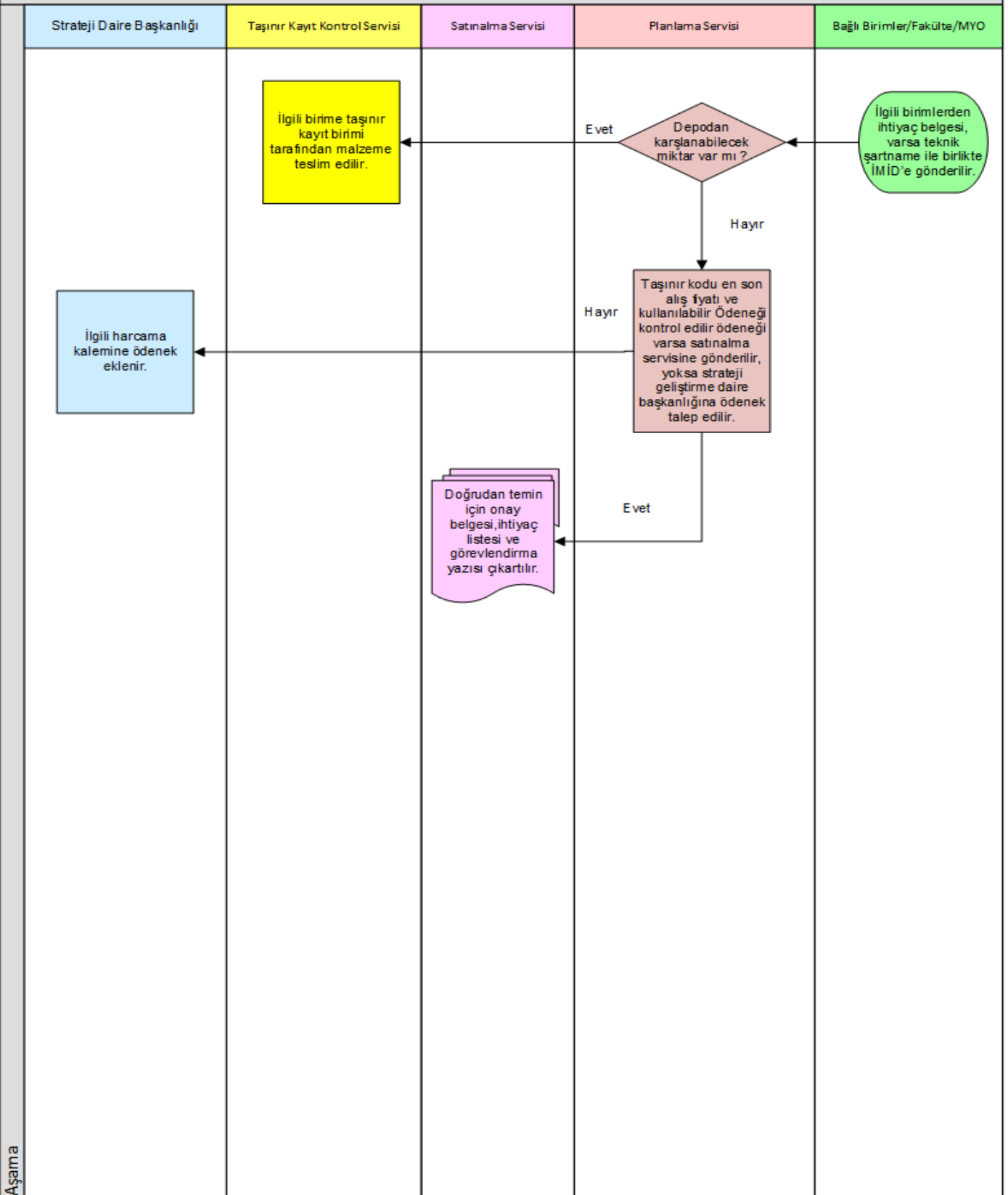


	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 5

SÜREÇ ADI:	Harcama Talimatı Esas İstek Belgesi Taleplerin Karşılanması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Planlama Birim Yetkilileri
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın Karşılanması
SÜRECİN AMACI:	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Mal veya Hizmetin Karşılanması
SÜREÇ SINIRLARI:	İstek Yapan Birim Harcama Talimatı Esas İstek Belgesini ihtiyacı olan mal veya hizmetleri yazarak istekte bulunur.
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> İstek yapacak olan birim Harcama Talimatı Esas İstek Belgesini hazırlar. Harcama Talimatı Esas İstek Belgesi Planlama Servisi Yetkilileri tarafından incelenir. Yapılan isteklerin depoda olup olmadığı Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden sorgulanır depoda varsa ihtiyaç karşılanır. Yapılan istekler depoda yoksa ilgili bütçe kalemine bakarak bütçesi varsa Satınalma Şube Müdürlüğüne gönderilerek alımı yapılır. Yapılan isteklerin ilgili bütçe kaleminde ödeneği yoksa gerekli ödenek yazışmalarını yönetmek
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

	<h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2>	Yayın Tarihi/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 5

Harcama Talimatı Esas İstek Belgesi Taleplerin Karş ılanması



	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	3 / 5

SÜREÇ ADI:	Taşınır Kayıt ve Kontrol Biriminin ihtiyaç planlaması
SÜRECİN SORUMLULARI:	Planlama Birim Yetkilileri
ÜST SÜRECİ:	İhtiyacın Planlaması
SÜRECİN AMACI:	Birimlerin yıllık ihtiyaçlarını tespit etmek
SÜREÇ SINIRLARI:	Birimlerin yıllık ihtiyaçlarının planlanması

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	4 / 5

SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Başkanlığımız ve Bağlı Birimlerinin yıllık tüketim ihtiyaçlarının belirlenmesiTaşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminden geçmiş yıllara bakılarak birimlerin tüketimlerinin belirlenmesiPlanlama sonucunda Başkanlığımız ve Bağlı Birimlerinin yıllık ihtiyaçlarını tespit edip ihtiyacın karşılanmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

	<h2>SÜREÇ EL KİTABI</h2>	Yayın Tarihi/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	5 / 5

