

SAYIM FAZLASI DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

Sayım fazlası taşınırın girişi

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ MADDE 17- (1) Yapılan sayım sonucunda fazla bulunan taşınır, Varlık İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır. Sayım fazlası taşınırın girişi kaydedilmesinde; söz konusu taşınır aynı nitelikte son bir yıl içinde girişi yapılan taşınır varsa bu değer, aksi hâlde değer tespit komisyonu tarafından belirlenecek değer esas alınır.

Yönetmeliğin yukarıdaki maddesi gereği

- 1- Öncelikle en az 3 kişiden oluşacak ve aralarında taşınır kayıt yetkilisi nin de bulunduğu Sayım Kurulu oluşturulmalı. (Harcama Yetkilisi oluru ile)

MADDE 32- (1) Kamu idarelerine ait taşınırın, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır. (2) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

Örnek:sayım kurulu aşağıda belirtilen kişilerden oluşturulmuştur.

Harcama Yetkilisi İmza yadasayım kurulunun aşağıda belirtilen kişilerden oluşturulmasını olurlarınıza arz ederim.

Fakülte Sekreteri- Yokul sekreteri- Müdür- Şef imzalı Harcama Yetkilisi Olur'lu

- 2- TKYS sisteminden Ambar Sayım Listeleri alınarak sayım yapılır ve sayım fazlası taşınır sistemine girilir

Sisteme girişle birlikte **Harcama Yetkilisinden** Sayım fazlası taşınırın kayıtlara alınmasıyla ilgili de ayrıca **OLUR alınmalıdır.**

Sayım kurulunca, taşınırın fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan fazla oluşunun tespit edilmesi Varlık İşlem Fişi düzenlettirilerek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır

(sayım fazlası taşınır son bir yıl içinde alınmışsa o değer den alınmamışsa Harcama Yetkilisi oluru ile Değer Tespit Komisyonu oluşturularak Değer Tespit Komisyonu kararı ile taşınırın değeri belirlenir. Ve o değer sisteme girilir.

- 3- Sayım fazlasından oluşan oluşun TİF ler onaylanır.
- 4- Sayım fazlasına ilişkin belgeler Strateji Daire Başkanlığına verilir

SAYIM NOKSANI DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

Sayım noksanı taşınırın çıkış kaydı.

Sayım Fazlası işlemlerindeki Sayım Kurulu, Değer Tespit Komisyonu burada da kullanılmalı.

Sayım sırasında noksan tespit edilen taşınır sistemine adet olarak noksan bölümüne belirlenen birim fiyatı ile girilir ve sistem kayıttan düşme tutanağını otomatik verir. Çıktısı alınır.

Sayım kurulunca, taşınırın fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik oluşunun tespit edilmesi hâlinde **Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Varlık İşlem Fişi**; düzenlettilererek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır

ÖNEMLİ NOT: Sayım noksanında taşınırın neden noksan olduğu Harcama Yetkilisince araştırılabilir kasıt kusur ihmal varsa ilgili yasa maddesine göre ilgisinden tazminine gidilebilir.

Sayım noksanına ilişkin belgeler Strateji Daire Başkanlığına verilir.