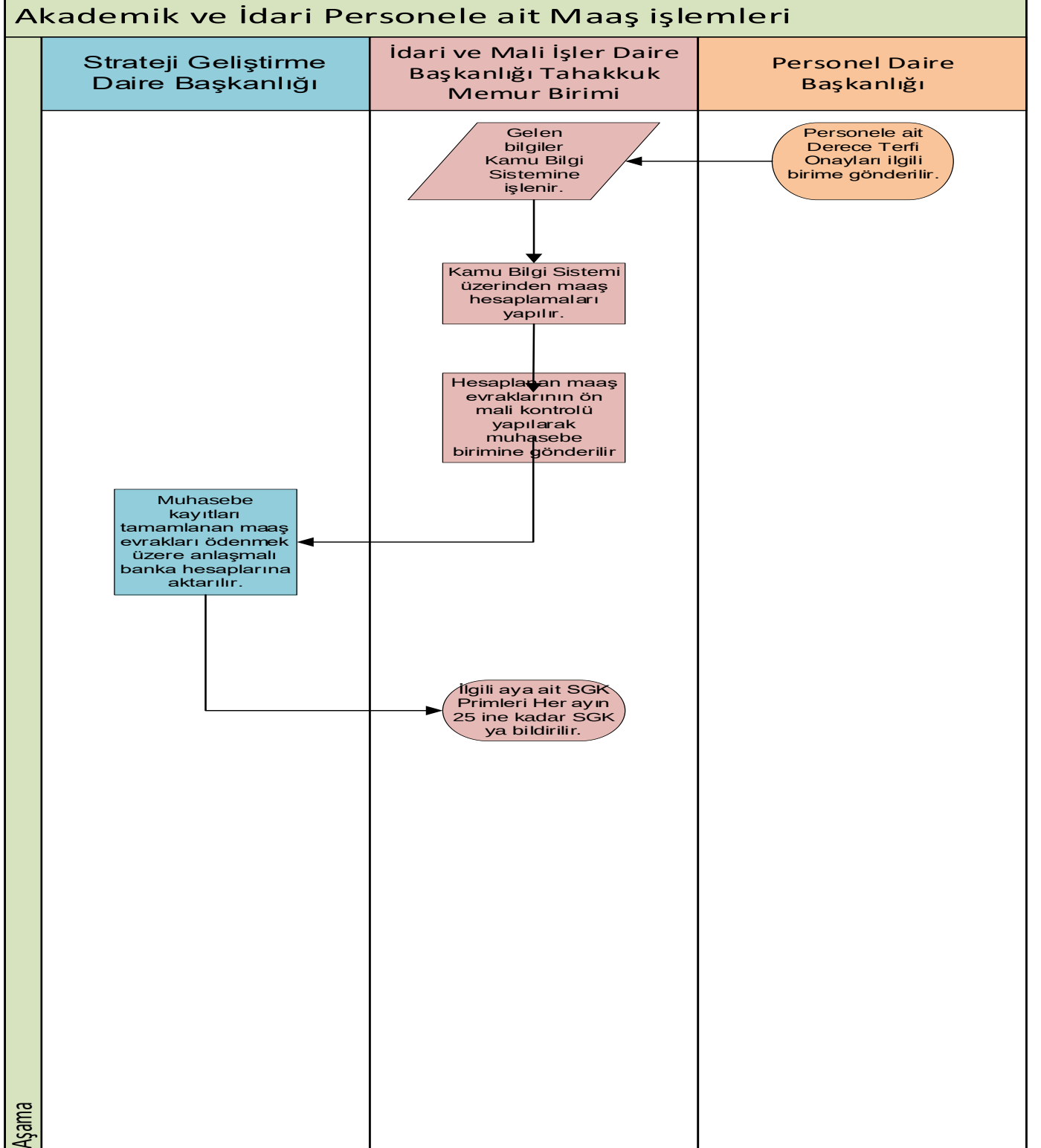


	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	PERSONEL MAAŞ ÖDEMESİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU, TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	MAAŞ ÖDEMESİ
SÜRECİN AMACI:	ÜNİVERSİTEMİZDEKİ PERSONELİN MAAŞLARININ ÖDENMESİ
SÜREÇ SINIRLARI:	İŞE BAŞLAMA VE İŞTEN AYRILIŞ DÖNEM ARASI ÇALIŞILAN DÖNEMLER
SÜREÇ ADIMLARI:	• Personele ait Derece Terfi Onayları ilgili birime gönderilir. • Gelen bilgiler Kamu Bilgi Sistemine işlenir. • Kamu Bilgi Sistemi üzerinden maaş hesaplamaları yapılır. • Maaş evraklarının kontrolü yapılır. • Hazırlanan ödeme emri ve evraklar ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilir. • Muhasebe kayıtları tamamlanan sonra ilgili aya ait maaş tutarı anlaşmalı banka hesaplarına aktarılır. • İlgili aya ait SGK Primleri Her ayın 25 ine kadar SGK ya bildirilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	PERSONELİN MAAŞINI ZAMANINDA VE EKSİKSİZ ÖDENMESİ

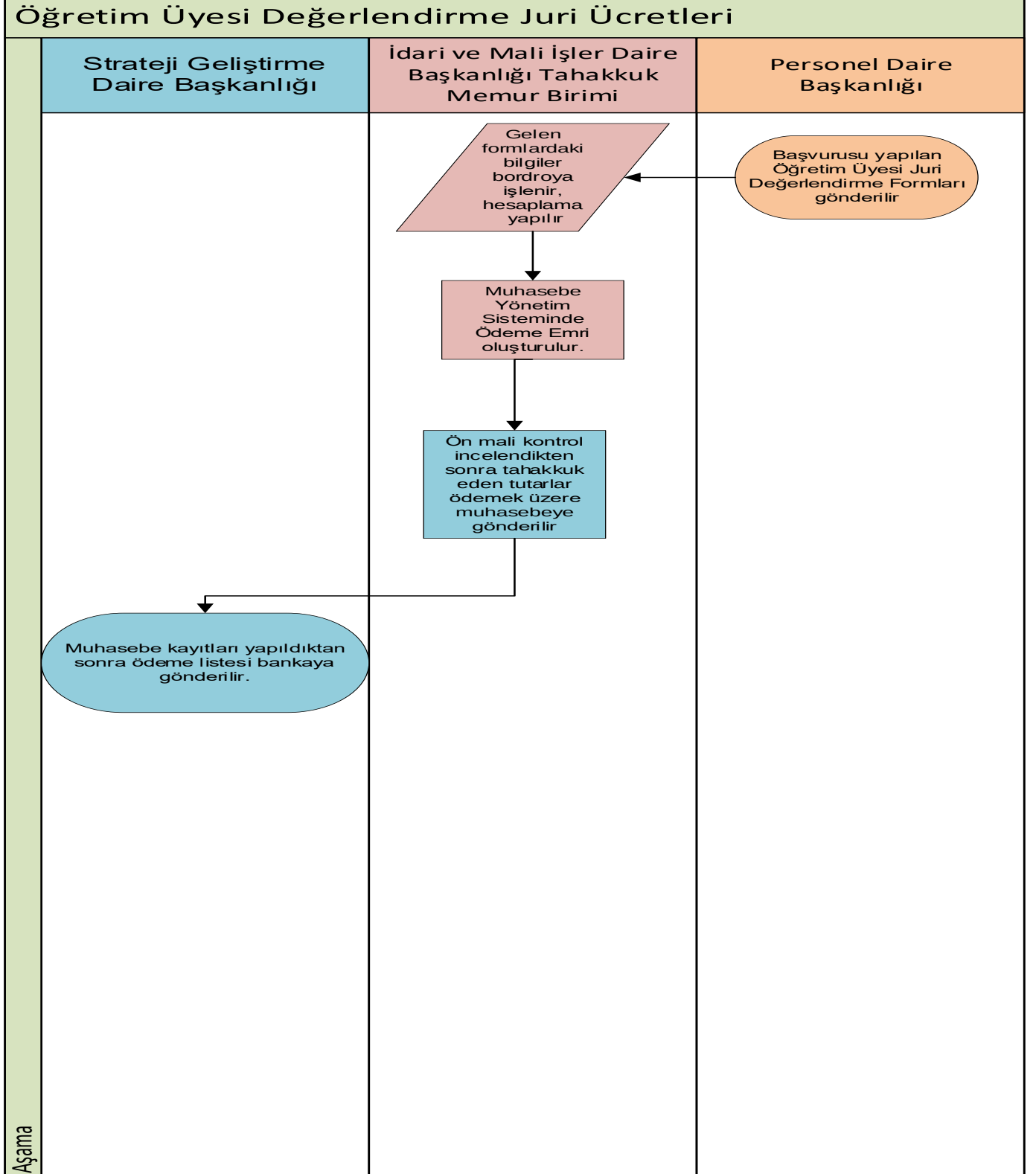
	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2



	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	JURİ GÖREV ÜCRETİ ÖDEMESİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU , TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	AKADEMİK JURİ GÖREVLERİN ÖDENMESİ
SÜRECİN AMACI:	JURİ ÜCRETLERİNİN ÖDENMESİ
SÜREÇ SINIRLARI:	ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRİLEN JURİ GÖREVLENDİRMELERİ
SÜREÇ ADIMLARI:	- Başvurusu yapılan Öğretim Üyesi Juri Değerlendirme Formları gönderilir - Gelen formlardaki bilgiler bordroya işlenir, hesaplama yapılır. - Muhasebe Yönetim Sisteminde Ödeme Emri oluşturulur. - Ön mali kontrolü yapılan evraklar muhasebe birimine gönderilir. - Muhasebe biriminde tahakkuk eden tutarlar muhasebe kayıtları yapıldıktan sonra ödeme listesi bankaya gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	ÖDEMELERİN ZAMANINDA VE EKSİKSİZ ÖDENMESİ

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2

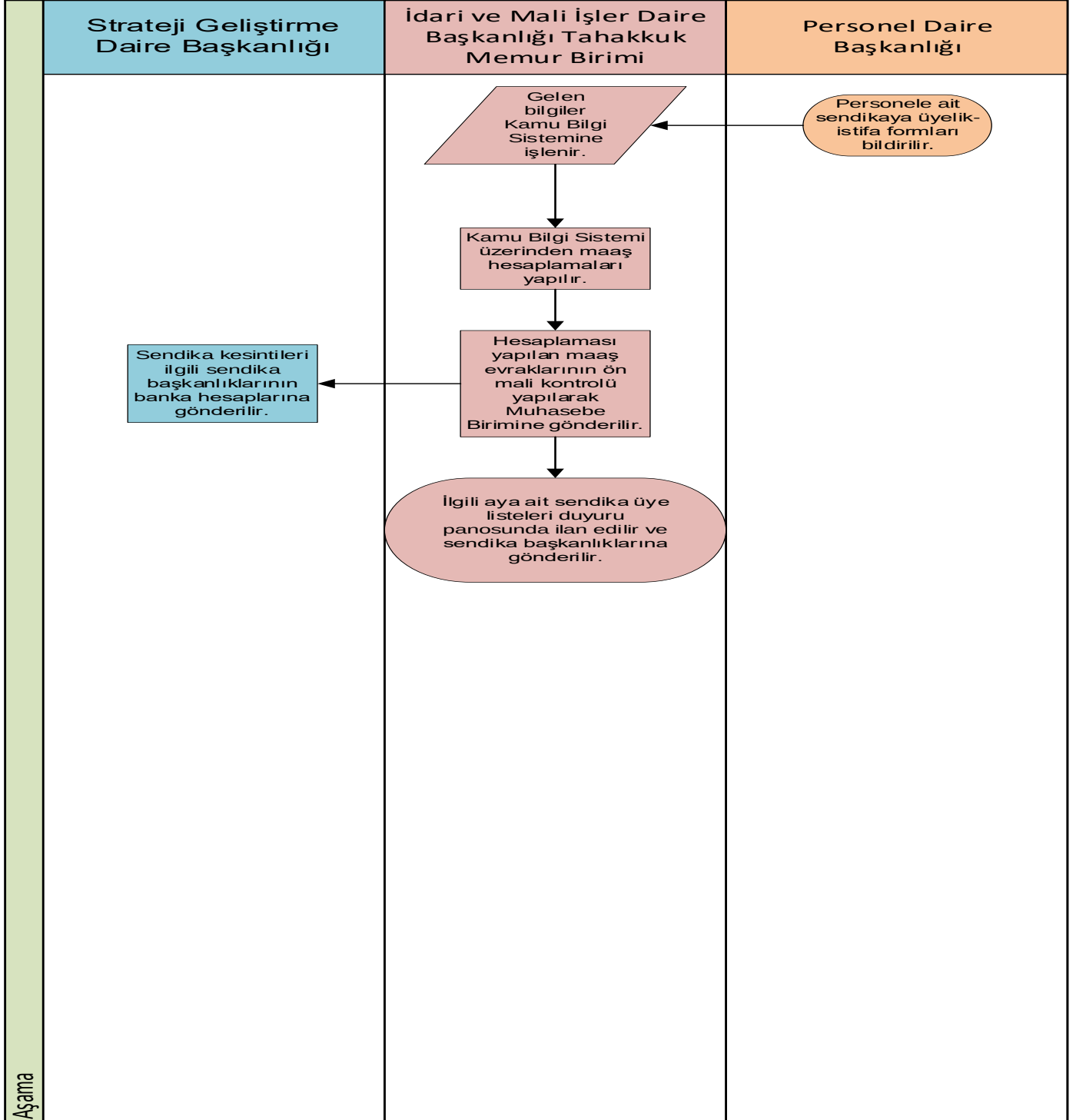


	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	SENDİKA ÜYELİĞİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU, TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	SENDİKA KESİNTİLERİNİN YAPILMASI
SÜRECİN AMACI:	SENDİKA ÜYELİKLERİNİN TAM VE DOĞRU TAKİBİ
SÜREÇ SINIRLARI:	İLGİLİ AY SENDİKA HAREKETLERİNİN İŞLENMESİ
SÜREÇ ADIMLARI:	• Personele ait sendikaya üyelik-istifa formları bildirilir. • Gelen bilgiler Kamu Bilgi Sistemine işlenir. • Kamu Bilgi Sistemi üzerinden maaş hesaplamaları yapılır. • Hesaplaması yapılan maaş evraklarının ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilir. • Sendika kesintileri ilgili sendika başkanlıklarının banka hesaplarına gönderilir. • İlgili aya ait sendika üye listeleri duyuru panosunda ilan edilir ve sendika başkanlıklarına gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	ÜYELİK KESİNTİLERİNİN EKSİKSİZ YAPILMASI, ÜYELİK HAREKETLERİNİN İŞLENMİŞ OLMASI.

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2

Akademik ve İdari Personel Sendika Üyelikleri

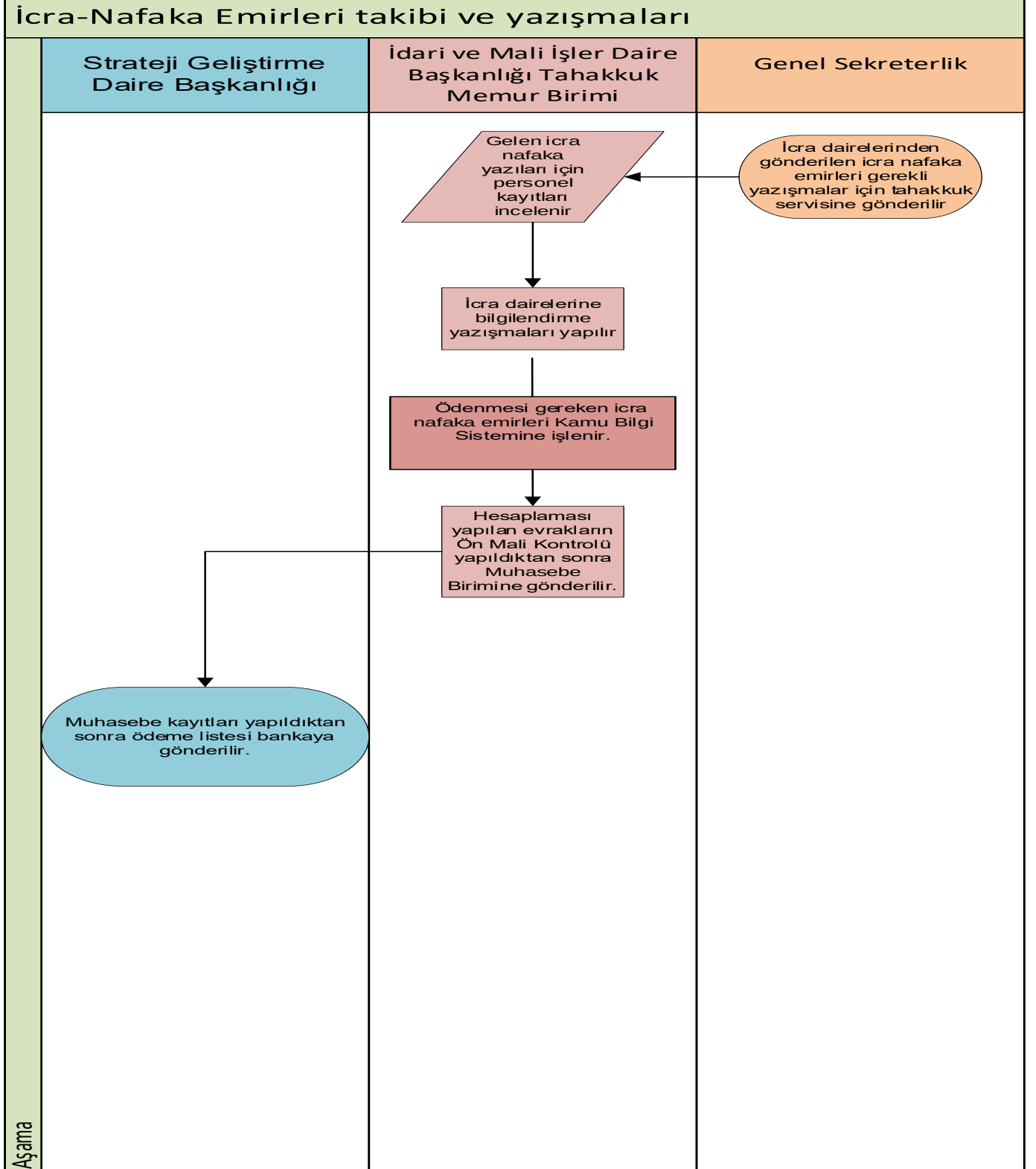


Aşama

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	İCRA NAFKA EMİRLERİ ÖDENMESİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU, TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	İCRA NAFKA EMİRLERİ ÖDEMESİ
SÜRECİN AMACI:	İCRA NAFKA EMİRLERİNİN ÖDENMESİ
SÜREÇ SINIRLARI:	TEBLİĞDEN İTİBAREN TAHAKKUKUN SAĞLANMASI
SÜREÇ ADIMLARI:	- İcra dairelerinden gönderilen icra nafaka emirleri gerekli yazışmalar için tahakkuk servisine gönderilir - Gelen icra nafaka yazıları için personel kayıtları incelenir - İcra dairelerine bilgilendirme yazışmaları yapılır - Ödenmesi gereken icra nafaka emirleri Kamu Bilgi Sistemine işlenir - Hesaplanması yapılan evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilir. - Muhasebe biriminde tahakkuk eden tutarlar ödemek üzere muhasebe kayıtları yapılır. Ödeme listesi bankaya gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	ÖDEMELERİN ZAMANINDA VE EKSİKSİZ ÖDENMESİ

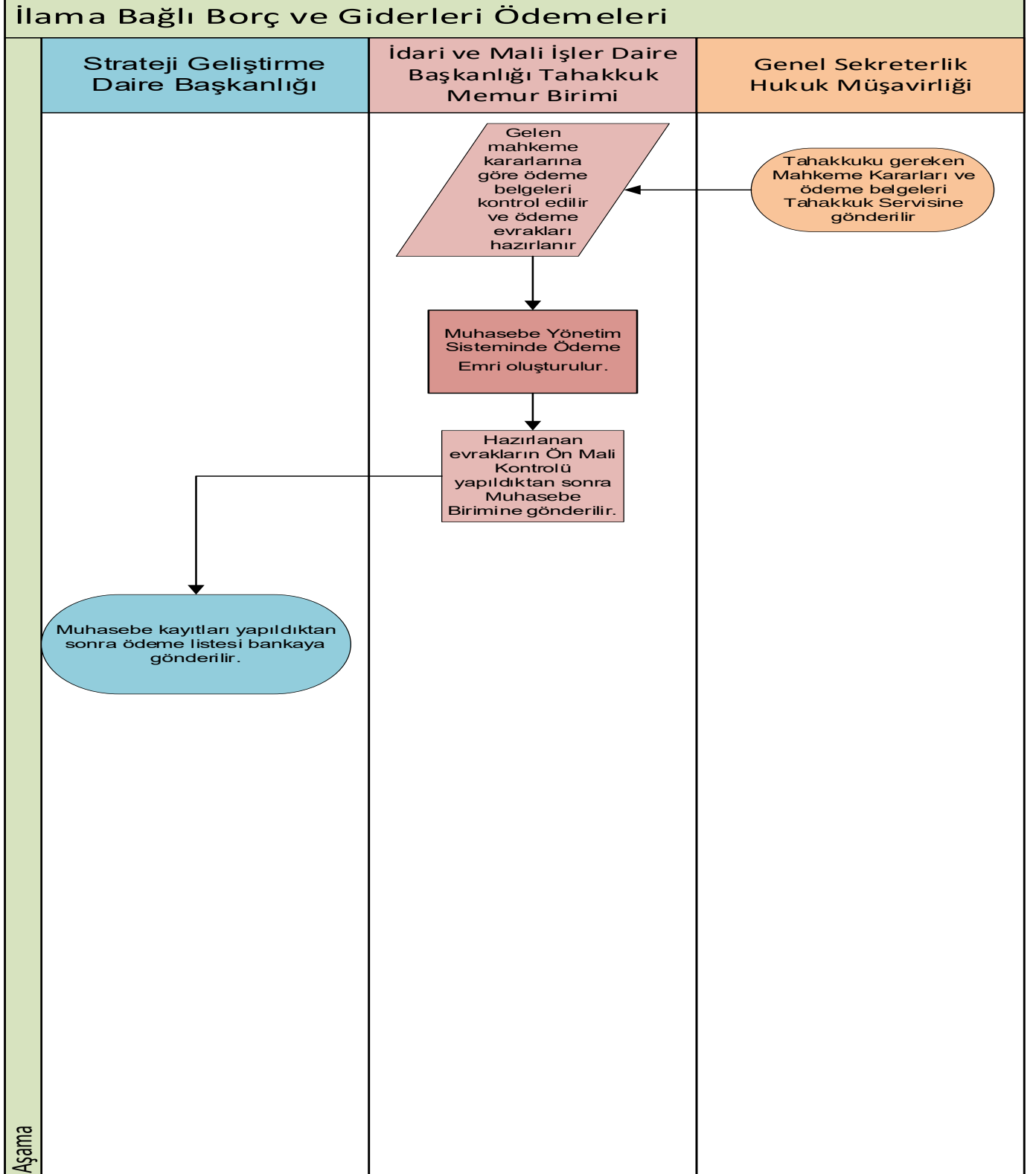
	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2



	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	İLAMA BAĞLI BORÇ VE GİDERLERİ ÖDENMESİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU, TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	İLAMA BAĞLI BORÇ VE GİDERLERİ ÖDEMESİ
SÜRECİN AMACI:	İLAMA BAĞLI BORÇ VE GİDERLERİ ÖDEMESİ
SÜREÇ SINIRLARI:	TEBLİĞDEN İTİBAREN TAHAKKUKUN SAĞLANMASI
SÜREÇ ADIMLARI:	- Tahakkuku gereken ilama bağlı borç Mahkeme Kararları ve ödeme belgeleri Tahakkuk Servisine gönderilir - Gelen mahkeme kararlarına göre ödeme belgeleri kontrol edilir ve ödeme evrakları hazırlanır - Muhasebe Yönetim Sisteminde Ödeme Emri oluşturulur. - Hazırlanan evrakların ön mali kontrolü yapıldıktan sonra muhasebe birimine gönderilir. - Muhasebe biriminde tahakkuk eden tutarlar ödemek üzere muhasebe kayıtları yapılır. Ödeme listesi bankaya gönderilir.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	ÖDEMELERİN ZAMANINDA VE EKSİKSİZ ÖDENMESİ

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2



	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 2

SÜREÇ ADI:	AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL HARCIRAH ÖDEMELERİ
SÜRECİN SORUMLULARI:	TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ BİRİM SORUMLUSU, TAHAKKUK MEMUR BİRİMİ PERSONELİ
ÜST SÜRECİ:	HARCIRAH GİDERLERİ ÖDEMESİ
SÜRECİN AMACI:	HARCIRAH GİDERLERİ ÖDENMESİ
SÜREÇ SINIRLARI:	BAŞVURUYU MÜTEAKİP ÖDENEKLER DAHİLİNDE TAHAKKUKUN SAĞLANMASI
SÜREÇ ADIMLARI:	• Personele ait görevlendirme onayı gönderilir. • Görevlendirme onayları ilgili birimlere gönderilir. • Tahakkuk ettirilecek Yolluk Bildirimi ve diğer kanıtlayıcı belgeler hazırlanır • Bordro, bildirim ve belgelerin dökümü yapılır • Ön mali kontrolü yapılan tahakkuk evrakları muhasebe birimine gönderilir. • Muhasebe biriminde ödeme emri muhasebe kayıtlarına işlenerek ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına gönderilir
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi
	ÖDEMELERİN ZAMANINDA VE EKSİKSİZ ÖDENMESİ

	SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	/...../20...
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 2

