



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim Adı	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ(ULAŞTIRMA BİRİMİ)
İşin Adı	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

İşin Kısa Tanımı :

124 KHK hükümleri gereği yapılacak İş ve İşlemler

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

- Üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine uygun olarak görevlerini yerine getirir.
- Tüm faaliyetlerinde öğrencilerin ve çalışanların memnuniyetini arttırmayı ön planda tutar. Çalışma yöntemlerini ve faaliyetlerin yapılış şekillerini sürekli iyileştirir.
- Bir başkasının yönlendirmesine ve yardımına gerek kalmadan işiyle ilgili gereken çalışmaları yapar.
- Üstleri, meslektaşları, astları ve diğer personel ile hizmetten yararlananlara nazik ve saygılı davranır.

b) Deneyim :

- Üniversite hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesinde ve takibinde gereken bilgi ve tecrübeye sahiptir.
- Yapılacak işin yasal prosedürüne uygun davranır.

c) Belge ve Sertifikalar :

- Hizmet içi Eğitim
- Sürücü Belgesi ve Ehliyet

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

- Binek Araçları
- Otobüs
- Minibüs
- Kamyon

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

237 Sayılı Taşıt Kanunu.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

	Hazırlayan		Onaylayan
Ad Soyad	: İsmail KAZANKAYA	Ad Soyad	: Mustafa ARSLAN
Unvan	: Birim Sorumlusu	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	

Yapılacak İşin Çıktısı :

- 1
- 2
- 3-

	Hazırlayan		Onaylayan
Ad Soyad	:İsmail KAZANKAYA	Ad Soyad	: Mustafa ARSLAN
Unvan	:Birim Sorumlusu	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	