İŞ TALİMATI

**Birim Adı :** İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

**Alt Birim Adı :** ULAŞTIRMA BİRİMİ

**ULAŞTIRMA HİZMETLERİ**

* İş Sağlığı ve güvenliği konusunda yasa, yönetmelik ve iş yerine özgü mevzuat, prosedür ve talimatları uygular.
* İş sağlığı ve güvenliği konusunda koruma ve acil durum müdahale araçlarını uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder.
* Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
* Araçta ilk yardım çantası bulundurur.
* Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili acil hizmet birimlerine bildirir.
* Çevre korumaya karşı alınan önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde azami ölçüde uygular.
* Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri azami ölçüde uygular.
* Trafik kurallarını, gerekli yasal yükümlülüklerine göre uygular.
* Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirleyerek bunların ortadan kaldırılmasına yönelik görevleri kapsamındaki işlemleri yürütür.
* Seyahat edenlerin rahatını sağlayacak şekilde araca ait havalandırma ve ısı ayarlarını yapar.
* İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder.
* Bulundurulması zorunlu araç ve gereçleri kullanılabilir durumda bulundurur.
* Aracın periyodik bakımını yaptırır.
* Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, egzoz emisyon kartı, güzergah belgesi, zorunlu trafik sigorta poliçesi vb) kontrol eder.
* Eksik yada hatalı evrak/belge varsa işvereni bilgilendirir.
* Aracın dış temizliğini kontrol eder, temizler veya temizletir.
* Cam, kaporta, tampon, reflektör, araç dışı görsel vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder.
* Aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
* Motor kaputunu açarak motor yağ seviyesini, soğutma sıvısını kontrol eder.
* Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/temizletir.
* Lastiğin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder.
* Lastik hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncını tamamlar.
* Lastik diş derinliğinin aşınıp aşınmadığını kontrol eder.
* Dış ışık kontrolü, far (uzun ve kısa huzmeli), sis, park, fren lambası, araç içi lambaları ve dönüş ışığı kontrolü yapar.
* Sileceklerin çalışıp çalışmadığını, silecek suyu olup olmadığını kontrol eder.
* Kapı ikaz lambalarını kontrol ederek, kapıların çalışıp çalışmadığına bakar.
* Fren, el freni, korna, koltuk ve ayna ayarlarının kontrolünü yapar.
* Yolun ve trafiğin durumunu kontrol ederek aracı harekete geçirir.
* Aracın periyodik bakım ve kontrollerini bakım kartlarından takip eder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN(12/11/2024) ONAYLAYAN(12/11/2024)  İsmail KAZANKAYA Mustafa ARSLAN  Şube Müdürü Daire Başkanı | | |
| Yukarıda belirtilen görev dağılımları tarafımızca okunarak teslim alınmış olup tarafımıza tebliğ edilmiştir. | | |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| Zeki AKDOĞAN | Baş Şoför |  |
| Erdal ÇOPUR | Şoför |  |
| Süreyya SERT | Şoför |  |
| Mustafa KARTALOĞLU | Şoför |  |
| Ramazan AVCI | Şoför |  |
| Şenol ŞENER | Şoför |  |
| Seyfettin TOPAK | Şoför |  |
| Yaşar GÜLYİYEN | Şoför |  |
| Ahmet ÇAM | Şoför |  |
| Yusuf GİRAY | Şoför |  |
| Ender KARASU | **Şoför** |  |
| Mustafa ŞAHİN | **Şoför** |  |
| Enes YILDIZ | **Şoför** |  |