

**Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
**Birim:**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**Alt Birim:** Tahakkuk Birimi (Memur)

**2026 YILI YILLIK İŞ PLANI**  
**Ocak Ayı**

[illegible]

**Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
**Birim:**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**Alt Birim:** Tahakkuk Birimi (Memur)

## 2026 YILI YILLIK İŞ PLANI

| SIRA NO   | FAALİYET / İŞ                                           | FAALİYETİN / İŞİN YAPILACAĞI SON TARİH            | SORUMLU BİRİM / KİŞİ | ÇIKTISI                            | DURUM                             | AÇIKLAMA<br>Tamamlanamadı ise nedeni açıklanacaktır | YASAL DAYANAĞI                     |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1         | Personelin Aylık Maaş Ödemeleri                         | Yıl Boyunca Her ayın 15 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657,2914,2547 Sayılı Kanunlar      |
| 2         | Sgk primlerinin tahakkuk ve ödenmesi                    | Yıl Boyunca Her ayın 25 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | SGK Prim Tahakkuk Belgesi          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5434, 5510 Sayılı Kanunlar         |
| 3         | SGK %20 Ek Karşılık ve Faturaların Ödenmesi             | Her Yıl Şubat-Temmuz arası ay sonuna kadar        | Önder AKTAŞ          | SGK Bildirim Belgesi               | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5510 Sayılı Kanun                  |
| 4         | Juri Ücreti Ödemeleri                                   | Beyandan sonra ay içinde tahakkuk ettirilir.      | Önder AKTAŞ          | Çeşitli Ödemeler Bordrosu          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 2547 Sayılı kanun, Toplu Sözleşme  |
| 5         | Sendika Üyelikleri Hareket bildirimleri ve Yazışmalar   | Her ayın maaş ödemelerine işlenmesi               | Önder AKTAŞ          | Sendikalarla Yapılan Yazışmalar    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 6         | İcra Nafaka Yazışmalarının İcra Daireleri ile Yapılması | Yazının havalesi ile 7 gün içinde cevap verilmesi | Önder AKTAŞ          | Yazışma evrakları                  | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 7         | İcra Nafaka Kesintileri                                 | Her ay maaşlardan kesintilerin yapılması          | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 8         | Geçici, Sürekli görev yolluğu tahakkukları              | Beyandan sonra 15 gün                             | Önder AKTAŞ          | Yolluk Bildirimi ve Ödeme emri.    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657, 2547, 2914, 6245 Sayılı Kanun |
| ONAYLAYAN |                                                         |                                                   |                      |                                    |                                   |                                                     |                                    |

**Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
**Birim:**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**Alt Birim:** Tahakkuk Birimi (Memur)

## 2026 YILI YILLIK İŞ PLANI

### Mart Ayı

[illegible]

**Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi  
**Birim:**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
**Alt Birim:** Tahakkuk Birimi (Memur)

**2026 YILI YILLIK İŞ PLANI**  
**Nisan Ayı**

| SIRA NO   | FAALİYET / İŞ                                           | FAALİYETİN / İŞİN YAPILACAĞI SON TARİH            | SORUMLU BİRİM / KİŞİ | ÇIKTISI                            | DURUM                             | AÇIKLAMA<br>Tamamlanamadı ise nedeni açıklanacaktır | YASAL DAYANAĞI                     |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1         | Personelin Aylık Maaş Ödemeleri                         | Yıl Boyunca Her ayın 15 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657,2914,2547 Sayılı Kanunlar      |
| 2         | Sgk primlerinin tahakkuk ve ödenmesi                    | Yıl Boyunca Her ayın 25 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | SGK Prim Tahakkuk Belgesi          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5434, 5510 Sayılı Kanunlar         |
| 3         | SGK %20 Ek Karşılık ve Faturaların Ödenmesi             | Her Yıl Şubat-Temmuz arası ay sonuna kadar        | Önder AKTAŞ          | SGK Bildirim Belgesi               | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5510 Sayılı Kanun                  |
| 4         | Juri Ücreti Ödemeleri                                   | Beyandan sonra ay içinde tahakkuk ettirilir.      | Önder AKTAŞ          | Çeşitli Ödemeler Bordrosu          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 2547 Sayılı kanun, Toplu Sözleşme  |
| 5         | Sendika Üyelikleri Hareket bildirimleri ve Yazışmalar   | Her ayın maaş ödemelerine işlenmesi               | Önder AKTAŞ          | Sendikalarla Yapılan Yazışmalar    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 6         | İcra Nafaka Yazışmalarının İcra Daireleri ile Yapılması | Yazının havalesi ile 7 gün içinde cevap verilmesi | Önder AKTAŞ          | Yazışma evrakları                  | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 7         | İcra Nafaka Kesintileri                                 | Her ay maaşlardan kesintilerin yapılması          | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 8         | Geçici, Sürekli görev yolluğu tahakkukları              | Beyandan sonra 15 gün                             | Önder AKTAŞ          | Yolluk Bildirimi ve Ödeme emri.    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657, 2547, 2914, 6245 Sayılı Kanun |
| ONAYLAYAN |                                                         |                                                   |                      |                                    |                                   |                                                     |                                    |

**Kurum: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi**  
**Birim:İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**  
**Alt Birim: Tahakkuk Birimi (Memur)**

## 2026 YILI YILLIK İŞ PLANI

### Mayıs Ayı

[illegible]





**Kurum:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi

**Birim:İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**Alt Birim: Tahakkuk Birimi (Memur)**

## 2026 YILI YILLIK İŞ PLANI

## Ağustos Ayı

| SIRA NO | FAALİYET / İŞ                                           | FAALİYETİN / İŞİN YAPILACIĞI SON TARİH            | SORUMLU BİRİM / KİŞİ | ÇIKTISI                            | DURUM                             | AÇIKLAMA<br>Tamamlanamadı ise nedeni açıklanacaktır | YASAL DAYANAĞI                     |
|---------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1       | Personelin Aylık Maaş Ödemeleri                         | Yıl Boyunca Her ayın 15 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657,2914,2547 Sayılı Kanunlar      |
| 2       | Sgk primlerinin tahakkuk ve ödenmesi                    | Yıl Boyunca Her ayın 25 ine kadar                 | Önder AKTAŞ          | SGK Prim Tahakkuk Belgesi          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5434, 5510 Sayılı Kanunlar         |
| 3       | SGK %20 Ek Karşılık ve Faturaların Ödenmesi             | Her Yıl Şubat-Temmuz arası ay sonuna kadar        | Önder AKTAŞ          | SGK Bildirim Belgesi               | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 5510 Sayılı Kanun                  |
| 4       | Juri Ücreti Ödemeleri                                   | Beyandan sonra ay içinde tahakkuk ettirilir.      | Önder AKTAŞ          | Çeşitli Ödemeler Bordrosu          | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 2547 Sayılı kanun, Toplu Sözleşme  |
| 5       | Sendika Üyelikleri Hareket bildirimleri ve Yazışmalar   | Her ayın maaş ödemelerine işlenmesi               | Önder AKTAŞ          | Sendikalarla Yapılan Yazışmalar    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 6       | İcra Nafaka Yazışmalarının İcra Daireleri ile Yapılması | Yazının havalesi ile 7 gün içinde cevap verilmesi | Önder AKTAŞ          | Yazışma evrakları                  | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 7       | İcra Nafaka Kesintileri                                 | Her ay maaşlardan kesintilerin yapılması          | Önder AKTAŞ          | Maaş Bordroları ve Ödeme Emirleri. | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     |                                    |
| 8       | Geçici, Sürekli görev yolluğu tahakkukları              | Beyandan sonra 15 gün                             | Önder AKTAŞ          | Yolluk Bildirimi ve Ödeme emri.    | (X)TAMAMLANDI<br>( )TAMAMLANAMADI |                                                     | 657, 2547, 2914, 6245 Sayılı Kanun |

ONAYLAYAN

