## E-İŞÇİ BORDRO UYGULAMASI KURULUM VE ŞİFRE ALMA İŞLEMLERİ

- Akıllı telefonunuzdan android kullanıcılar için "play store", ios kullancıları için "app store" uygulamasına giriş yapın.
- Arama çubuğuna "e-işçi bordro" yazın.
- Kamutech Yazılım'a ait "İşçi e-bordro" uygulamasını yükleyin.
- Yükleme tamamlandıktan sonra uygulamayı açın.
- Çıkan açılış ekranında "Giriş Yap" düğmesine tıklayın.
- TC Kimlik ve Parola istenen ekranda öncelikle "parolamı gönder" sekmesine tıklayın.
- Açılan ekran sizden TC Kimlik numaranızı isteyecek, kimlik numaranızı girin ve tamam tuşuna basın.
- Açılan ekran sizden cep telefonu numaranızı isteyecek, numaranızı bu ekrana başına "0" sıfır koymadan yazın ve ilerle tuşuna basın.
- Cep telefonunuza bir sms gönderilecek burada yazan 4 haneli kodu çıkan ekrandaki alana yazın ve onayla deyin.
- "Başarılı, şifreniz güncellendi." Uyarısını aldıktan sonra kendinize yeni bir parola belirleyin ve bu parolayı kimseyle paylaşmayın.
- Artık uygulamaya T.C Kimlik numaranız ve belirlediğiniz parolayla giriş yapabilirsiniz, uygulama sizi otomatik olarak açılış ekranına yönlendirecektir.
- Bu ekranda kimlik numaranızı ve yeni belirlediğiniz parolanızı yazdıktan sonra "giriş yap" butonunun altında "Giriş yaptığınızda Kullanım Koşullarını kabul etmiş olursunuz. Aydınlatma Metnini buradan inceleyebilirsiniz." Yazısı bulunmakta, buradaki kutucuğu işaretleyin.
- Giriş yap butonuna tıklayın.
- Sistem, sizden parolanızı unutmanız halinde yeni bir parola gönderebileceği bir mail adresi isteyecek, buraya @ogu.edu.tr uzantılı personel mail adresinizi yazın.
- Onaya gönder butonuna tıklayın.
- Yazmış olduğunuz mail adresine 4 haneli bir kod gönderilecek, bu kodu uygulamaya yazın ve onayla butonuna tıklayın.
- Artık programa giriş yapmış olacaksınız.
- İlk açılış ekranında yıl içindeki brüt ücret-kesinti ve ödenen maaş bilgilerinizin grafiğini göreceksiniz.
- En alt satırda sekmeler arası geçiş yaparak sırasıyla bordrolarınızı, puantaj bilgilerinizi ve yıl yıl ne kadar izin hakkınız olduğunu, ne kadar izin kullandığınız ve kalan izinlerinizi görebilirsiniz.
  - Aklınıza takılan soru ve sorunlar için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İşçi Tahakkuk Servisi ile iletişime geçebilirsiniz. 5539 – 5540 - 5541 dahili numaralarından ulaşabilirsiniz.



## Town Hall 15 çıktı





14:16 🖪		🙆 😫 🕸 🧙 🕮+1 .III %63 🛢		
←	e işçi <u>bordro</u>	×		
Q	e işçi bordro			
Q	e işçi bordrosu			
Q	e işçi bordrosu indir			
Q	e kamu işçi bordro			
Q	işçi e bordro günceller	me <b>N</b>		





Kamu İşçileri e-Bordro Sorgulama



## Reklam · Aramanızla ilgili



## Şunları da beğenebilirsiniz



Aralıklı Oruç - Oruç Takibi 4,9★

SHEIN-Fashion Shopping Online 3,5★



Biz

Μa

3,6

 $\rightarrow$ 

adidas Running Ka Fitness Takibi Ve 4,4★ 4,5

<





Maaş Bordrosu Soofei Technology • Finans 7,3 MB 🕑 5 B+



 $\Pi$ 





















14:24 🖪	໖ 🚇 🕸 ୠ 即+₁ .⊪ %61 🛢
Başarılı Şifreniz güncellendi	
T.C. Kimlik	
Parola	0
Parolamı Gönder	
Gir	iş Yap
Giriş yaptığınızda k olursunuz. Ay	Kullanım Koşullarını kabul etmiş rdınlatma Metnini buradan
ir	iceleyébilirsiniz
	0 <





14:25 🖻	a 😫 🕸 🧙 🕮+i .iil %61 🛢
Kurtarma e-post	Eskişehir Osmangazi Ür
<ul> <li>E-Posta</li> <li>Tekrar E-Posta</li> </ul>	
Onay	kodu gönder
Daha	sonra hatırlat.
	0 <















14:28 🖻 🔹 🗟 😫 🗞 🗊 +, ,,   %61 🛢						
≡	Puar	ntaj				
Aylık puantajımı görüntüle						
Ekim 2	2022 -				<b>i</b> <	>
PAZ	PZT	SAL	ÇAR	PER	CUM	CMT
25	26	27	28	29	30	1
						Cumartes
2	3	4	5	6	7	8
Hafta	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	Cumartes
9	10	11	12	13	14	15
Hafta	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	Çalışılan	
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
命		100		Puantaj		*

	100		Puantaj		*
		0		<	

14:28 🖸	8 Q >	฿ 🧙 መ+₁ ,⊪ %61∎					
≡ Yıllık İzin							
08/05/2022 - 07	/05/2023						
11 yıl	Hakedilen Kullanılan Kalan	: 20 : 12 : 8					
08/05/2021 - 07/	08/05/2021 - 07/05/2022						
10 yıl	Hakedilen Kullanılan Kalan	: 20 : 0 : 20					
08/05/2020 - 07	/05/2021						
<b>9</b> yıl	e Hakedilen Kullanılan Kalan	: 20 : 0 : 20					
08/05/2019 - 07/	08/05/2019 - 07/05/2020						
<b>8</b> yıl	Hakedilen Kullanılan Kalan	: 20 : 0 : 20					
08/05/2018 - 07/	08/05/2018 - 07/05/2019						
<b>7</b> yıl	<ul><li>● Hakedilen</li><li>● Kullanılan</li><li>● Kalan</li></ul>	: 20 : 0 : 20					
08/05/2017 - 07/05/2018 (izin taleplerim							
<u>ه</u>		Yıllık izin					
	0	<					