



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

Bağlı Olduğu Birim	:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birimin Adı	:	İŞÇİ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Görevin Alanı / Kapsamı	:	TAHAKKUK

Görevin Kısa Tanımı :
<ul style="list-style-type: none">Sözleşmeli Personel, Sürekli İşçi, Vizesiz Geçici İşçi, İŞKUR Kapsamında çalıştırılan Personel, Kısmi Zamanlı Öğrenci, Çalıştırıcı, Lise Stajyerleri dahilinde yapılan maaş ödemeleri ile bu ödemeler kapsamında yapılan SGK İşlemleriLisans ve Doktora öğrencilerine yapılan burs ödemeleri

Yapmakla Sorumlu Olduğu İşler :
<ul style="list-style-type: none">Bütçe hazırlama rehberi, orta vadeli mali plan ve mali planlar çerçevesinde Üniversitemiz Rektörlük Merkez teşkilatının yılı bütçelerinin hazırlanması ve koordinasyonunu sağlamak.Bütçe hazırlama sürecinde Rektörlüğe bağlı birimlerin özlük işleriyle ilgili kısmının koordinasyonunu sağlamak.Bütçelerin kabulüyle birlikte Rektörlük Merkez Teşkilatı yılı bütçelerinin ayrıntılı harcama planlarını düzenlemek.Rektörlük merkez teşkilatının özlük işleriyle ilgili ödeneklerin takibini yapmak.Rektörlük (4/D, 4/B) personelinin, maaş ve sgk işlemlerini yapmak ve ödemeye hazır hale getirmek.Rektörlüğe bağlı (4/D, 4/B) birimlerin maaş işlemlerini kontrol ve koordine etmek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile birlikte personel maaşlarının ödenmesini sağlamak.İlgili mevzuat gereği, (4/D, 4/B) personelinin maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri takip ederek, ilgili kurum ve kuruluşların hesaplarına aktarmak.

Hazırlayan		Onaylayan
Ad Soyad :Esra AKYÜZ		Ad Soyad :Mustafa ARSLAN
Unvan :Birim Sorumlusu		Unvan : Daire Başkanı
İmza		İmza



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
ALT BİRİM GÖREV TANIM FORMU

Form No: 2

- (4/D, 4/B) personelin icra kesinti işlerini takip etmek ve süreçlerin gereğini yerine getirmek.
- Özlük işlemleri ile ilgili olarak Rektörlüğe bağlı birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine ödenen YÖK burslarının ödeme işlemlerinin yapılması.
- 696 Sayılı KHK istinaden Taşeron olarak çalışmakta iken 657 sayılı kanun 4/d kadrosuna sürekli işçi statüsünde geçen personelin ücretleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemelerinin düzenlenmesi.
- Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin maaş ve sgk ödemelerini gerçekleştirmek.
- İŞKUR aracılığıyla Üniversitemizde istihdam edilen personelin işe giriş, maaş, sigorta ve işten çıkış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Vizesiz geçici işçilerin maaş ve sgk işlemlerini gerçekleştirmek.
- Çalıştırıcı ve eğitmen maaş ve sgk işlemlerini gerçekleştirmek.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Unvan ve Nitelikleri :

1. İşçi Tahakkuk Birim Sorumlusu
2. İşçi Tahakkuk Birimi Sürekli işçi

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Esra AKYÜZ	Ad Soyad	:Mustafa ARSLAN
Unvan	:Birim Sorumlusu	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	