

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİNİN DEĞİŞMESİ DURUMUNDA

AMBAR DEVİR TESLİM İŞLEMLERİNDE YAPILACAKLAR

Harcama Yetkilisince TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ görevlendirme yazısı yazılır

Görevlendirmeye istinaden Taşınır Kayıt Yetkilisine KBS şifresi alınır (ESOGÜ Strateji Daire Başkanlığından)

Fiili Ambar Sayımları için harcama yetkilisince sayım kurulu oluşturulur

Taşınır Kayıt Yetkilisi KBS sistemine giriş yapılır (tkys.gov.tr)

AMBAR SAYIMI İÇİN STOK LİSTESİ ÇIKTISINI ALINIZ (Tüm Ambarlar İçin Ayrı Ayrı)

TKYS menüsünden:

Taşınır Mal İşlemlerini

Ambar Sayım Listesini

2023 yılını seçerek

BU LİSTELERLE BİRLİKTE FİİLİ SAYIMA BAŞLAYINIZ

SAYIM SIRASINDA EKSİK VEYA FAZLA VARSA LİSTEYE ELLE YAZINIZ (FAZLALIKLAR AMBARDAN BULUNAN MİKTAR SÜTUNUNA ELLE YAZILIR) (BU İŞLEMLERİ HER AMBAR İÇİN AYRI AYRI YAPINIZ)

TKYS DEN SAYIM TUTANAĞI OLUŞTUR YAPARAK FAZLA YADA EKSİK SAYIMINIZ VARSA SİSTEME GİRİNİZ

SAYIM FAZLASI DURUMUNDA HARCAMA YETKİLİSİ OLURU İLE DEĞER TESPİT KOMİSYONU OLUŞTURUNUZ

DEĞER TESPİT KOMİSYONU SAYIM FAZLASI TAŞINIRLARIN DEĞERİNİ TESPİT KOMİSYONU KARARI İLE TESPİT ETSİN

ÇOK ÖNEMLİ: DEĞER TESPİT KOMİSYONUNUN TESPİT ETTİĞİ FİYAT SİSTEME GİRİLMELİDİR.

ÖNEMLİ: FİİLİ DURUMLA KAYDI DURUM EŞİTLENMELİDİR

FAZLALIKLARDA TİF OLUŞACAKTIR TİF ÇIKTILARINI ALINIZ

EKSİKLİKLERDE KAYITTAN DÜŞME OLUŞACAKTIR ÇIKTILARINI ALINIZ

İLK BAŞTA ALDIĞINIZ AMBAR SAYIMI İÇİN STOK LİSTESİNİN ÇIKTISINI TEKRAR ALIP

FAZLALIKLARIN LİSTEDE OLUP OLMADIĞINI KONTROL EDEREK TÜM EVRAKLARI ARŞİVLEYİNİZ.

SON OLARAK AMBAR DEVİR TESLİM TUTANAĞININ ÇIKTISINI ALINIZ VE DEVİR TESLİM KURULU ÜYELERİNE İMZALATINIZ

