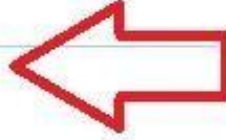




## Content Management

Kullanıcı İsmi  
G0221

Şifre  
.....



Girdiğiniz kullanıcı ismi ve/veya şifre hatalı.  
Lütfen tekrar deneyiniz.

Giriş

Sorun mu yaşıyorsunuz?

☐

Beni Hatırla

[Müşteri Destek ile İletişime Geçin](#)



Arama



★ Kısayollar



📁 Evrak



📁 Klasörler



📁 Arşiv



📁 Görevler



📁 Telefon Rehberi



📁 Raporlar



📁 Tanımlamalar



⚙️ Yönetim



📁 Yardım

Y CBKSoft Web Sitesi

🔌 Çıkış

## Görevlerim

ara...



Kategori



Üzerinize geri almış olduğunuz evrak bilgilerini güncelleyiniz.

Nizamettin AKYEL / Olur - Uygunluk Evrakı



20 May

10:21



🔔 Bilgilendirmeleri Kapat

🔄 Toplu Görev Tamamlama

➕ Tümünü Göster

## HTML İçerik



&lt;/&gt;



## Kurum Haberleri

Kategori



Arama

☆

Kısayollar

📁

Evrak

📁

01-Gelen Evrak

📁

02-Giden Evrak

📁

Gizli/Çok Gizli Evraklar

🕒

Arka Plan İşlemleri

🔍

Evrak Arama

📁

Evrak Gönderimi

📁

Klasörler

📁

Arşiv

Görevlerim

📁

Üzerinize geri almış olduğunuz e  
Nizamettin AKYEL / Olur - Uygunluk

⚙️

HTML İçerik

Arama

☆ Kısayollar

▼

📁 Evrak

◀

📁 01-Gelen Evrak

▼

📁 02-Giden Evrak

▼

📁 Gizli/Çok Gizli Evraklar

▼

🕒 Arka Plan İşlemleri

🔍 Evrak Arama

▼

📁 Evrak Gönderimi

▼

📁 Klasörler

▼

📁 Arşiv

▼

Görevlerim

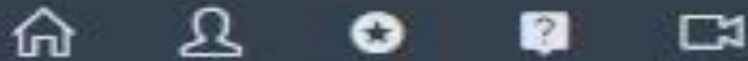
📁

Üzerinize geri almış olduğunuz e

Nizamettin AKYEL / Olur - Uygunluk

⚙️

HTML İçerik



Arama



☆ Kısayollar



📁 Evrak



📁 01-Gelen Evrak



📁 02-Giden Evrak



➤ Harici Kurum İçi Giden  
Evrak

📁 Kurum Dışı Giden  
Evrak



⊕ Kurum İçi Giden Evrak

🔍 Olur - Uygunluk Evrakı

📁 Gizli/Çok Gizli Evraklar



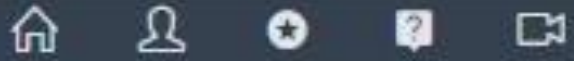
## Görevlerim



Üzerinize geri almış  
Nizamettin AKYEL / O



## HTML İçerik



Arama



☆ Kısayollar



📁 Evrak



📁 01-Gelen Evrak



📁 02-Giden Evrak



➤ Harici Kurum İçi Giden  
Evrak



📝 Ekle

🔍 Tara ve Ekle

⊕ Detaylı Evrak  
Arama

## Görevlerim



Üzerinize geri almış olduğunuz evrak bilgilerini güncelleyiniz.  
*Nizamettin AKYEL / Olur - Uygunluk Evrakı*



## HTML İçerik

İkili Evrak

Arama

Kısayollar

Evrak

01-Gelen Evrak

02-Giden Evrak

Gizli/ok Gizli Evraklar

Arka Plan İşlemleri

Evrak Arama

Evrak Gönderimi

Klasörler

Arşiv

Görevler

Telefon Rehberi

Raporlar

Tanımlamalar

Yönetim

Yardım

CBKSoft Web Sitesi

Diğer

Yüklenecek Evrakı  
Seçiniz \*

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Evrakın Birimi

Taşınır Kayıt Birimi [İMİD]

Kurum Kayıt Tarihi

Kurum Evrak No

Kayıttaki Numara Alacak

Evrakın Gittiği Yer \*

Kurum İçi

Gönderilen Makam \*

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Gittiği Adres

İçerik

Ekler

İlişkili Evrak

Evrak yükleyiniz.

Diğer

Yüklenecek Evrakı  
Seçiniz \*

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Evrakın Birimi

Taşınır Kayıt Birimi [İMİD]

Kurum Kayıt Tarihi

Kurum Evrak No

Kayıta Numara Alacak

Evrakın Gittiği Yer \*

Kurum İçi

Gönderilen Makam \*



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını seçiniz

Burayı ve alttaki  
bölümleri doldurunuz

Kayıtlı Plan ve Şablonlar

Gittiği Adres

Dağıtım Planı Adı

Çıktıda Tüm Yerleri Detaylı  
GösterÇıktıda Dağıtılan Yerleri  
Gösterme

Detaylı Plan Adı

Birimler

Arama

İdari ve Mali İşler D Bşk

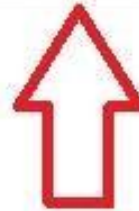
✓ Seçilenleri Ekle

- ☐ Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü
- ☐ Araştırma Merkezi Müdürlüğü
  - ☐ Ağız, Diş ve Çene Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ☐ Akciğer ve Plevra Kanseri Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ☐ Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
  - ☐ Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Seçilen Birim ve Unvanlar

≡ Alfabetik Sırala

| Birim                                  | Makam Hitabı | Unvanı       | Gönderim Amacı |
|----------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ✗ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |              | Daire Baş... | GEREĞİNE       |



## Seçilen Birim ve Unvanlar

≡ Alfabetik Sırala

| Birim                                  | Makam Hitabı | Unvanı       | Gönderim Amacı |                              |
|----------------------------------------|--------------|--------------|----------------|------------------------------|
| ✖ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |              | Daire Baş... | GEREĞİNE       | <input type="checkbox"/> ↑ ↓ |

1-1 Toplam: 1

Kaydet

Arama Kriteri

809

**809.01.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » İstekler » Klasör 01 » Bölüm 01**

809.02.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri » Klasör 01 » Bölüm 01

809.03.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Sayım » Klasör 01 » Bölüm 01

809.05.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri » Klasör 01 » Bölüm 01

809.99.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Diğer » Klasör 01 » Bölüm 01

809.02 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » Devir, Giriş-Çıkış İşlemleriKlasör 01

809.99 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » DiğerKlasör 01

809.01 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » İsteklerKlasör 01

809.06 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » Kayıttan Düşme ve Hurdaya Ayırma

809.04 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » Kesin Hesap

809.99.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Diğer » Klasör 01

809.05.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri » Klasör 01

809.01.01 - Taşınır Mal İşlemleri » İstekler » Klasör 01

809.02.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Devir, Giriş-Çıkış İşlemleri » Klasör 01

809.03.01 - Taşınır Mal İşlemleri » Sayım » Klasör 01

809.03 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » SayımKlasör 01

809.05 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri » Taşınır Kayıt ve Kontrol YetkilileriKlasör 01

809 - Yardımcı Hizmetlerle İlgili Faaliyetler » Taşınır Mal İşlemleri

✓ Seçileni Kullan

Kurum İçi



Gönderilen Makam \*

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına



Kayıtlı Plan ve Şablonlar



Gittiği Adres

Dosya Kodu \*

809.01.01.01



Taşınır Mal İşlemleri • İstekler • Klasör 01 • Bölüm 01

Konu \*

İstekler



dilerseniz konuyu  
değiştirebilirsiniz

Gittiği Adres

Dosya Kodu \*  
809.01.01.01



Taşınır Mal İşlemleri • İstekler • Klasör 01 • Bölüm 01

Konu \*  
İstekler

İlgi (Seçerek)



Ek



Seçenekler

Vazgeç

İşlemler

Gittiği Adres

Dosya Kodu \*  
809.01.01.01



Taşınır Mal İşlemleri • İstekler • Klasör 01 • Bölüm 01

Konu \*  
İstekler

İlgili (Seçerek)



Ek



Kaydet ve Dolaşıma Çıkar

Seçenekler

Vazgeç

İşlemler

- TALEPTE BULUNAN PARAFÇI
- MÜDÜR, FAK SEK, ŞUB MÜD, HAST MÜD. PARAFÇI
- DEKAN, DEKAN YRD, MÜDÜR, BAŞHEKİM YRD, BAŞHEKİM, PARAFÇI
- İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI PARAFÇI
- REKTÖR YARDIMCISI PROF. DR. ŞERİFE YÜCESOY ÖZKAN İMZACI  
seçilerek İstek Belgesi EBYS üzerinden gönderilecek

20231015\_11483... 1 / 1 - 56% +

İstek Belgenizin  
önizlemesini buradan  
görebilirsiniz

Dağıtım kopyalarıyla beraber toplam 2 adet evrak parafı olacaktır.

İstekler

Paraf Kullanıcıları

Nizamettin AKYEL (Şube Müdürü) (23 May 2024)

İmza Kullanıcıları

Necmettin BAŞKUT (Daire Başkanı)

Reddetme Nedeni

Açıklamanız \*

Vazgeç

Parafı

Not Ekle

Parafı Reddet

Görev Detayları

Harici - Kurum İçi Evrak E-İmza ile Onaya Sun  
Görev Türü : Evrak İçin Paraf İste

Görev İşlemleri

Görev Detayları

Parafımanız İçin Harici Kurum İçi Giden Evrak Gelmiştir. (İstekler [240102393] (İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI))

Evrak

İstekler

- 1- Talep eden kişi Parafçı seçilecek
- 2- Fak sek. şub md. hast müd, müdür parafçı
- 3- Dekan Müdür Başhekim Parafçı
- 4-İMİD daire başkanı parafçı
- 5-Rek yard Prof. Dr. Şerife YÜCESOY ÖZKAN İMZACI seçilecek