

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

TAHAKKUK BİRİMİ HİZMETLERİ			
1	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin maaş bordrolarının ve muhasebe evraklarının hazırlanması	Özlük haklarında değişiklik halinde derece terfi, kademe ilerleme onayları, ilk atamada atama onayı, başlama yazısı, aile durum bildirim, kurum içi yer değiştirmeler veya görevlendirmelerde görevlendirme onayı naklen atamalarda maaş nakil bildirim	Her ayın 1/5 i arası
2	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin maaş bordrolarının ve muhasebe evraklarının hazırlanması banka ödeme listelerinin hazırlanması	Servisin hazırlaması sebebiyle belge istenilmemektedir.	Her ayın 11/15 i arası
3	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin maaş bordrolarının ve muhasebe evraklarının hazırlanması emekli kesenek listelerinin hazırlanması	Servisin hazırlaması sebebiyle belge istenilmemektedir.	Her ayın 15/25 i arası
4	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin geçici/sürekli görev yoluğu ödeme evraklarının düzenlenmesi	Görevlendirme onayı, Görevlendirme sırasındaki harcama belgeleri (Fatura, bilet v.b.)	Evrakların ibrazından itibaren (15) gün
5	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin İcra, nafaka kesintileri ve ilgili birimlere ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İcra dairelerinden ve Mahkemelerden gelen yazılar	Her ayın maaş ödemelerinden sonra 5 gün içerisinde gönderiliyor. 7 gün içerisinde cevap yazışmalar yapılıyor.
6	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin Mahkeme Giderleri ödemeleri	Mahkemelerden gelen kararlar	Belgelerin ibrazından itibaren (10) gün
7	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin çeşitli ödemeler bordrolarının tanzimi (Juri Ödemesi, Ek Ödeme vb.)	Görevlendirme onayı, İlgili birimlerden gelen yazılar	Belgelerin ibrazından itibaren (15) gün
8	657 Sayılı Kanunun 4/a, 2547 Sayılı Kanuna Tabi personelin Sendika üyeliği kesinti cetvellerinin düzenlenmesi	Sendika Üyeliğine giriş ve istifa yazıları	Belgelerin ibrazından sonraki maaş tahakkuku ayı (5/13 arası)