

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI AKILLI KART BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yemekhane Harcama Otomasyon Sistemi	Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarındaki yemekhane harcama cihazlarındaki harcama miktarlarının, hergün gün bitiminde raporlandırılarak haftalık rapor veya aylık rapor halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yemek sayılarının ve tutarların aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır.	Sürekli
2	Yemekhane Yükleme Otomasyon Sistemi	Vezenlerdeki Kiosk Cihazlarının yükleme miktarlarının, her gün, gün bitiminde raporlandırılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na tutarların emanet hesabına aktarılmasını ve takibini sağlamaktadır. Emanet hesabına aktarılan tutar haftalık veya aylık yemek raporları ve bu rapora göre yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personelden kesilen tutarların gelir kaydı sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu raporlarda yemek yiyen sayısı belirtildiğinden firma da bu rapora istinaden ödeme almaktadır.	Sürekli
3	Üniversitemiz Kimlik kartları	Üniversitemiz Personel, Öğrenci, Emekli, Mezun, Geçiş Kontrol ve Misafir Öğretim Elemanlarının Üniversite bünyesinde bulunan Yemekhane, Geçiş Kontrol noktalarından ve şehir içi ulaşımdan (ESTRAM) faydalanmasını sağlamak için hazırlanan kartları istek belgelerine göre hazırlayarak takibini yapmak.	Sürekli
4	Personel Kimlik Kartları Basımı	Personel Kimlik kartı talep formu	1 gün
5	Öğrenci Kimlik Kartları Basımı	Öğrenci Kimlik kartı talep formu	1 gün
6	Emekli Kimlik Kartları Basımı	Emekli Kimlik kartı talep formu	1 gün
7	Geçiş Kontrol Kimlik Kartları Basımı	Geçiş Kontrol Kimlik kartı üst yazısı	1 gün
8	Misafir Öğretim Elemanı Kimlik Kartları Basımı	Misafir Öğretim Elemanı Kimlik kartı üst yazısı	1 gün
9	Mezun Öğrenci Kimlik Kartları Basımı	Mezun Öğrenci Kimlik kartı talep formu	1 gün
10	Üniversitemiz araç etiketlerinin düzenlenmesi ve takibi	- Banka Dekontu -Talep formu	Talepten itibaren 3 gün

