

**T.C.**  
**ESKİŐEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ VE MALİ İŐLER DAİRE BAŐKANLIĐI**  
**TAŐINIR KAYIT KONTROL ŐUBE MÜDÜRLÜĐÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Birimleri Taőınır İsteklerini Yapmak	Taőınır İstek Belgesi, Talep Belgesi	7 gün
2	Mal Kabul ve Muayene işlemleri	Sipariş formu Sevk İrsaliyesi	15 gün
3	Muayene Evraklarının düzenlenmesi ve Muayene Kabul işlemi	Sipariş formu Sevk İrsaliyesi ve Fatura	15 gün
4	Taőınır Giriş İşlemleri	Fatura , Muayene Raporu, Sipariş formu	7-15 gün
5	Taőınır Çıkış İşlemleri (Tüketim Suretiyle Çıkış)	Taőınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı	3-7 gün
6	Taőınır Çıkış İşlemleri (Kullanım Amaçlı Çıkış)	Taőınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı	3-30 gün
7	Taőınır Çıkış İşlemleri (Kullanım dışı Bırakma Kayıttan Silme Amaçlı Çıkış)	Taőınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı	15 gün
8	Taőınır Çıkış İşlemleri (Kurumlar arası devir Amaçlı Çıkış)	Talep Yazısı, Makam Oluru	3-30 gün
9	Sayım Döküm İşlemleri	5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	5 gün
10	Kesin Hesap İşlemleri	5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	10 gün
11	Diđer İşlemler	5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	3-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nizamettin AKYEL  
Unvan : Őube Müdürü  
Adres : Meşelik Kampüsü  
Telefon : 222 239 37 50  
Tarih : 13/11/2024  
e-posta : nakyel@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Mustafa ARSLAN  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : Meşelik Kampüsü  
Telefon : 222 239 37 50  
Tarih : 13/11/2024  
e-posta : marslan@ogu.edu.tr