

T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TAŞINIR KAYIT KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	22207378	809	Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri Koordinasyonu	KBS ve Üniversite Dışı birimler ile Harcama birimi dışındaki birimlerin taşınır işlemlerini koordine etmek	5018 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları											Yasa ile Belirtilen sürede	30 gün	50	Sunulmaktadır
2	22207378	809	Birimlerin Taşınır isteklerini yapmak	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Taşınır İsteklerini yapmak	5019 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Taşınır İstek Belgesi, Talep Belgesi	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter				Yasa ile Belirtilen süre ve kurumun belirlemiş olduğu süre	7 gün	5000	KBS sistemi kullanılmaktadır.
3	22207378	809	Mal Kabul ve Muayene işlemleri	Sipariş Formuna istinaden,Sevk İrsaliyesi veya Fatura Muhteviyatındaki Taşınır Teknik şartnameye uygun olarak Teslim alınması	5020 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Sipariş formu Sevk İrsaliyesi	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter				Yasa ile Belirtilen süre ve kurumun belirlemiş olduğu süre	15 gün	5000	

4	22207378	809	Muayene Evraklarının düzenlenmesi ve Muayene Kabul işlemi	Sipariş Formu, Teknik Şartname , Fatura(Bilimsel Araştırma Projelerinde Proje yürütücüsüne bağlı olarak süre değişir)	5021 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Sipariş formu Sevk İrsaliyesi ve Fatura	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Yasa ile Belirtilen süre ve kurumun belirlemiş olduğu süre	15 gün	5000	
5	22207378	809	Taşınır Giriş İşlemleri	Sipariş Formu, Teknik Şartname , Fatura Fotokopisi , Muayene Kabul Tutanağı	5022 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Fatura , Muayene Raporu, Sipariş formu	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Yasa ile Belirtilen süre ve kurumun belirlemiş olduğu süre	7-15 gün	5000	KBS sistemi kullanılmaktadır.
6	22207378	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Tüketim Suretiyle Çıkış)	İstek Birim Yetkilisinin İmzaladığı Taşınır İstek belgesi	5023 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Taşınır İstek Belgesi	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			1 ile 3 iş günü içerisinde teslim	15 gün	5000	
7	22207378	809	Taşınır Çıkış İşlemleri TIF düzenlenmesi (Tüketim Suretiyle Çıkış)	Taşınır istek belgesi ve Talep yazısı	5024 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Taşınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Talep edilen malzemelerin durumuna göre çıkış işlemi yapılır.	3-7 gün	7500	KBS sistemi kullanılmaktadır.
8	22207378	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Kullanım Amaçlı Çıkış)	Taşınır istek belgesi ve Talep yazısı	5025 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Taşınır İstek Belgesi veya Talep Yazısı	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			3 - 10 iş günü içerisinde çıkış - devir çıkışı ve zimmet yapılır	3-30 gün	7500	KBS sistemi kullanılmaktadır.

9	22207378	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Kullanım dışı Bırakma Kayıttan silme Amaçlı Çıkış)	Taşınırın Kullanılmaz Raporu, Komisyon onayları, Harcama Yetkilisi onayı	5026 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Talep yazısı , Raporlar.	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Dönemsel olarak yapılmaktadır.	15 gün	250	KBS sistemi kullanılmaktadır.
10	22207378	809	Taşınır Çıkış İşlemleri (Kurumlar arası devir Amaçlı Çıkış)	Talep Yazısı	5027 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					Talep Yazısı Makam Oluru	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Dönemsel olarak yapılmaktadır.	3-30 gün	10	KBS sistemi kullanılmaktadır.
11	22207378	809	Sayım Döküm İşlemleri	Harcama Birimleri Düzeyinde Taşınır Hesapları ve Sayım İşlemleri	5028 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Dönemsel olarak yapılmaktadır.	5 gün	12	KBS sistemi kullanılmaktadır.
12	22207378	809	Kesin Hesap İşlemleri	Harcama Birimleri Düzeyinde Taşınır Hesapları ve Sayım İşlemleri	5029 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter			Dönemsel olarak yapılmaktadır.	10 gün	1	KBS sistemi kullanılmaktadır.
13	22207378	809	Diğer İşlemler	Taşınır Kayıt Birimi İlgili Bütün İşlemler	5030 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri , Taşınır Mal Yönetmeliği ve Maliye Bakanlığı genelgeleri	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Merkezler ve Daire Başkanlıkları					5018 sayılı kanun gereği ve Harcama yetkilisi talimatı	İMİD	Memur,Depo Sorumlusu,Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Daire Başkanı Genel Sekreter				3-30 gün		