



DÜŞMEYİNİZ

TAŞINIRLARI HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMADAN KAYITTAN

- 1- HURDAYA AYRILACAK OLAN TAŞINIR/TAŞINIRLAR İÇİN NEDEN HURDAYA AYRILMASI GEREKTİĞİNE İLİŞKİN YAZI, TESPİT TUTANAĞI DÜZENLEYİNİZ**
- 2- EK-1 EK-2 VE GEREKİYORSA EK-3 FORMLARINI DÜZENLEYİNİZ**
- 3- HURDAYA AYIRACAĞINIZ TAŞINIR** *Bilgisayar, yazıcı veya bu mahiyetteki elektronik hurda emtia öncelikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na teslim edilerek bu birimce yeniden kullanılabilir veya yedek parça olarak değerlendirilebilecek olanlar ayrılarak bu şekilde yeniden kazandırılan emtianın veya aksamlarının adedi ve mahiyeti tutanakla ve diğer belgeler kapsamında komisyon tarafından kayıt altına alınır. Hurdaya ayrılan taşınırlardan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi taşınırların yedek parçaları (anakart, bellek, güç ünitesi, projeksiyon lambası, lens gibi) maddi değeri yüksek olan ya da maddi değer taşımamakla birlikte piyasada temin sorunu bulunan parçalar ile klima, beyaz eşya, trafo, jeneratör, zirai alet ve makineleri vs. başka cihaz ve aletlerin tamirinde kullanılarak taşınırın ekonomik ömrünü uzatabilir. Bu nedenle hurdaya ayırma işlemini gerçekleştiren birimler tarafından hurdaya ayrılan taşınırın durumuna göre 'Hurda Taşınır Teslim Tutanağı ile' Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veya Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Teknik Servisine teslim edilir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığında oluşturulacak komisyonlar tarafından, hurda taşınırın hangi parçalarının kullanılabilirliği tespit edilerek, taşınırın üzerindeki çalışan parçalar sökülür ve hangi parçaların söküldüğü komisyon tutanağında belirtilir. Tutanakta belirtilen parçaların değerinin tespit edilmesi için Değer Tespit Komisyonu kurulur. Değer Tespiti için Değer Tespit Komisyonuna gönderilen ve değer tespiti yapılan parçalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veya Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından kayıtlara alınır. Başka taşınırların tamirinde kullanılmak üzere taşınır kayıtlarına alınan parçalar başka cihazların tamirinde kullanılması durumunda ise taşınırın çıkış kaydı yapılır. Hurda taşınır veya taşınırlar, hangi parça ve aksamın ne amaçla söküldüğüne dair düzenlenen tutanakla birlikte merkez hurda deposuna teslim edilmek üzere hurdaya ayırma işlemini gerçekleştiren harcama birimine teslim edilir. (Taşıt ve Bayrak Hurdası için ayrıca yönergeyi inceleyiniz)*
- 4- HURDAYA AYIRMA VE İMHA KOMİSYONU OLUŞTURUNUZ (BİRİ UZMAN ÜYE OLMAK ÜZERE EN AZ 3 KİŞİ)** (Tespit Tutanağı, İlgili Yazı, Ek 1 Ek2 Ek3 formlarına istinaden taşınırların hurdaya ayrılması için)
- 5- KOMİSYON ÜYELERİNE TOPLANTI İÇİN HURDAYA AYRILACAK TAŞINIRLARI VE İLGİLİ EVRAKLARI GÖRMEK, İNCELEMEK ÜZERE TARİH, SAAT VE YER BELİRTİR ŞEKİLDE RESMİ YAZI YAZINIZ** (... tarih ve sayılı olur ile hurdaya ayırma ve imha komisyonu üyesi olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Birimizde kullanılan ancak hurdaya ayrılması gereken taşınırları ve belgeleri incelemek üzere. Tarih, saat ve yerde hazır bulunmanızı rica ederim. Müdür, Dekan, Md Yrd, Başhekim, Daire Başkanı)
- 6- HURDA KOMİSYONUNUN DÜZENLEDİĞİ TUTANAĞA İSTİNADEN DİĞER EKLERİ DE EKLEYEREK HARCAMA YETKİLİSİNDEN TAŞINIRLARIN HURDAYA AYRILMASINA İLİŞKİN OLUR ALINIZ** (olur örneği alt sayfalardadır)
- 7- HARCAMA YETKİLİSİNİN OLUR UNA İSTİNADEN KBS-TKYS'DEN ŞİFRENİZLE KAYITTAN DÜŞME İŞLEMİNİ YAPINIZ** KOMİSYON ÜYELERİNE VE HARCAMA YETKİLİSİNE İMZALATINIZ (Kayıttan Düşme Evraklarını Strateji Daire Başkanlığına teslim etmeyi unutmayınız)

HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU OLUŞTURMA YAZI ÖRNEĞİ

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : 36774169-809.99-E.7982 17/01/2020

Konu : Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu

DAĞITIM YERLERİNE

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Hurdaya ayırma nedeniyle çıkış" başlıklı 28. maddesinde; ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemekle hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgililer veya özel mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirileceği öngörülmüştür.

2020 mali yılı içinde dayanıklı taşınırılar için düzenlenen tespit tutanağına dayanılarak, harcama yetkilisinin belirleyeceği en az üç kişiden oluşacak olan komisyon değerlendirmesi ve kararı ile hurdaya ayırma ve kayıttan düşme işleminin yapılması mümkün olabileceğinden, Daire Başkanlığımız ve bağlı birimleri için Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu üyeleri aşağıdaki kişilerden oluşturulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Komisyon Başkanı Şube Müdürü

ÜyeTaşınır Kayıt Yetkilisi

Üye Bilgisayar İşletmeni

Üye Bilgisayar İşletmeni

Uzman Üye Hurdaya Ayrılacak Taşınırın Durumuna Göre İşin Uzmanı.....

ÖRNEK TESPİT TUTANAĞI

TESPİT TUTANAĞI

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Çay ocağı 1. katın kullanımında bulunan, aşağıda sicil numarası, cinsi ve durumu belirtilen dayanıklı taşınırın kullanım sonucu arızalandığı, çalışmadığı, 2013 yılından bu yana kullanıldığından ekonomik ömrünü tamamlamış olması, yüksek tamir masrafları nedeniyle tamiri mümkün olsa dahi kullanımının ekonomik olmayacağı, tespit edilmiştir.

SNO	SİCİL NO	TAŞINIR CİNSİ	KULLANIM YERİ	DAYANIKLI TAŞINIRIN DURUMU
1	253.3.2/13/11517	Kahve Robotu Hisar Nice Gri	Genel Sekreterlik Çay Ocağı Kat:1	Arızalı

.....
ŞUBE MÜDÜRÜ

TESPİT TUTANAĞI YERİNE GEÇERLİ YAZI ÖRNEĞİ

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

Koruma ve Güvenlik Amirliği

Sayı :E-72204599-952.99-256832 02.12.2021

Konu : Dayanıklı Taşınırın Hurdaya Ayrılması

REKTÖRLÜK MAKAMINA

Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Amirliği zimmetinde bulunan, eskime ve kullanım ömrünü tamamlama nedeniyle kullanılamayan, ekteki tespit tutanağında belirtilen dayanıklı taşınırın hurdaya ayrılması hususunu;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.....

Koruma Güvenlik Şefi

Ek: 1 (bir) adet belge

TESPİT TUTANAĞI ÖRNEĞİ

TESPİT TUTANAĞI

Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin kullanımında bulunan, depoya iade edilen aşağıda sicil numarası, cinsi ve durumu belirtilen dayanıklı taşınırın kullanım sonucu arızalandığı, ekonomik ömrünü tamamlamış olduğu , yüksek tamir masrafları nedeniyle tamiri mümkün olsa dahi kullanımının ekonomik olmayacağı, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmediği tespit edilmiştir.

SNO	SİCİL NO	TAŞINIR CİNSİ	KULLANIM YERİ	DAYANIKLI TAŞINIRIN DURUMU
1	253.3.1.1/13/2161	Elektirik Süpürgesi	HukukMüşavirliği	Çalışmıyor Arızalı
2	255.2.1/13/12614	Bilgisayar Kasası	Ulaştırma Birimi	Bilgisayar Çalışmıyor
3	255.2.1/13/11965	Bilgisayar Kasası	Ulaştırma Birimi	Bilgisayar Çalışmıyor
4	255.2.5/13/13200	Televizyon	Ulaştırma Birimi	Arızalı Çalışmıyor
5	255.2.5/13/107896	Araç Takip Filo Yönetimi IM-14	Ulaştırma Birimi	Arızalı Çalışmıyor
6	255.2.2/14/126/48	Epson Lazer Yazıcı m8000 a3	Ulaştırma Birimi	Arızalı Çalışmıyor
7	255.2.2/13/2325	Epson cx29 Yazıcı	Ulaştırma Birimi	Arızalı Çalışmıyor
8	255.2.2/13/415	Epson cx21 Yazıcı	Ulaştırma Birimi	Arızalı Çalışmıyor
9	255.2.99/14/9157	İnfararet Isıtıcı(Ayaklı Isıtıcı)	Satın Alma Birimi	Rezistans Arzası
10	253.3.2/13/14522	Çay Makinası K8025TLAL	Satın Alma Birimi	Arızalı
11	253.3.2/13/14681	Su Isıtıcısı TWK 6004	İMİD Daire Başkanlığı	Arızalı
12	255.2.1/17/1404	Bilgisayar Kasası (Fujitsu)	İMİD Sekreterliği	Açılmıyor
13	255.2.99/13/12416	Kağıt Kırma Makinası	TKKS Mal Kabul Muayene Birimi	Çalışmıyor Motoru Yanmış Olabilir
14	255.2.2/13/2136	HP 930C Püskürtme Yazıcısı	TKKS Depo	Arızalı
15	255.2.2/13/2137	Epson Yazıcı	TKKS Depo	Arızalı
16	255.2.2/22/3703	HP Diskjet f4180 Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Kart Basımı Yapmamaktadır
17	253.2.8/13/14568	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Kart Basımı Yapmamaktadır
18	255.2.2/16/16792	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Kart Basımı Yapmamaktadır
19	255.2.2/16/16793	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Kart Basımı Yapmamaktadır
20	255.2.2/16/16794	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Kart Basımı Yapmamaktadır
21	255.2.4/14/5075	Aselsan El Telsizi	Akıllı Kart Birimi	Çalışmamaktadır
22	255.2.4/14/5067	Aselsan El Telsizi	Akıllı Kart Birimi	Çalışmamaktadır
23	255.2.2/20/8539	Samsung Taşınabilir Harici harddisk	Etik Kurul Başkanlığı	Açılmıyor
24	255.2.5/13/13203	DVDP layer-7500 HDMI	ESOGU Aile Hekimliği	Okunmuyor
25	255.2.5/13/107830	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
26	255.2.5/13/107829	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
27	255.2.5/13/107823	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
28	255.2.5/13/107822	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış

29	255.2.5/13/107821	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
30	255.2.5/13/107820	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
31	255.2.5/13/107819	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
32	255.2.5/13/107818	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
33	255.2.5/13/107817	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Eskimiş Kullanım Ömrünü Tamamlamış
34	253.3.1/13/105659	Elektirik Süpürkesi 12/1- kuru	İdari İşler Şube Müd.Temizlik Bi	Arızalı
35	255.3.1/13/14656	Temizlik Makinası Floor S-30	İdari İşler Şube Müd.Temizlik Bi	Arızalı
36	255.2.1/13/12245	Bilgisayar Monitörü	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Görüntü Yok
37	255.2.1/13/9015	Masaüstü Bilgisayar	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Açılmıyor
38	253.3.1/13/105681	Sert Zemin Yıkama Mak.BD530 EP	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Açılmıyor
39	253.3.1/13/14659	Bulaşık Yıkama Makinası İNOKS 6239 HI	İdari İşler Müdürlüğü Çevre Temizlik	Arızalı

Daire Başkanı

Akıllı Kart Birim Sorm

Ulaştırma Birim

Satınalma Şef

İdari İşler Birim.

Taşınır Kayıt Serv.

Not: Bu tespit tutanağı 2 sayfadan ibarettir. (1. sayfaya da parafınızı atınız.)

HURDAYA AYIRMA VE İMHA KOMİSYONU TUTANAK ÖRNEĞİ

HURDAYA AYIRMA VE İMHA KOMİSYONU TUTANAĞI

Hurdaya Ayırma Komisyonumuz tarihinde saat: da Rektörlük Odasında toplanmış ve Hukuk Müşavirliğinden, Genel Sekreterlikten, Etik Kuruldan depoya iade edilen, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinin kullanımında bulunan aşağıda sicil numarası, cinsi ve durumu belirtilen dayanıklı taşınırın durumları, Tespit Tutanakları, EK 1, EK 2, tutanaklar ve taşınırın ayrı ayrı incelenmiş; taşınırın kullanımdan dolayı ekonomik ömrünü tamamladığı, kullanım sonucu arızalandığı, tamir edilse dahi tamir maliyetinin yüksek olacağı ve kullanımının ekonomik olmayacağı, teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmediğine karar verilmiştir.

SNO	SİCİL NO	TAŞINIR CİNSİ	KULLANIM YERİ	DAYANIKLI TAŞINIRIN DURUMU
1	253.3.1.1/13/2161	Elektirik Süpürgesi	HukukMüşavirliği	Motor Sargıları Yanık Tamiri Mümkün Değil
2	255.2.1/13/12614	Bilgisayar Kasası	Ulaştırma Birimi	Anakart arızalı Eski Parça Tamiri Mümkün değil
3	255.2.1/13/11965	Bilgisayar Kasası	Ulaştırma Birimi	Anakart arızalı Eski Parça Tamiri Mümkün değil
4	255.2.5/13/13200	Televizyon	Ulaştırma Birimi	Televizyon Tüplü Yedek Parça Bulunmuyor Tamiri Mümkün Değil
5	255.2.5/13/107896	Araç Takip Filo Yönetimi IM-14	Ulaştırma Birimi	Onarımı Mümkün Değil Kullanılamaz Durumdadır
6	255.2.2/14/126/48	Epson Lazer Yazıcı m8000 a3	Ulaştırma Birimi	Yedek Parça Temini Mümkün Olmadığından Onarılamaz
7	255.2.2/13/2325	Epson cx29 Yazıcı	Ulaştırma Birimi	Tamir Maliyeti Yüksek Olduğundan Tamiri Uygun Değil
8	255.2.2/13/415	Epson cx21 Yazıcı	Ulaştırma Birimi	Yedek Parça Temini Mümkün Olmadığından Onarılamaz
9	255.2.99/14/9157	İnfararet Isıtıcı(Ayak Isıtıcı)	Satın Alma Birimi	Resistansları Yanmıştır. Tamiri Mümkün Değil
10	253.3.2/13/14522	Çay Makinası K8025TLAL	Satın Alma Birimi	Resistansları Yanmıştır. Tamiri Mümkün Değil
11	253.3.2/13/14681	Su Isıtıcısı TWK 6004	İMİD Daire Başkanlığı	Sabit Resistanslı. Rezistans Bulunamadı.Tamiri Mümkün Değil
12	255.2.1/17/1404	Bilgisayar Kasası (Fujitsu)	İMİD Sekreterliği	Yedek Parçası Yok.Tamiri Mümkün Değil
13	255.2.99/13/12416	Kağıt Kırpma Makinası	TKKS Mal Kabul Muayene Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
14	255.2.2/13/2136	HP 930C Püskürtme Yazıcısı	TKKS Depo	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
15	255.2.2/13/2137	Epson Yazıcı	TKKS Depo	Yedek Parça Temini Mümkün Olmadığından Onarılamaz

16	255.2.2/22/3703	HP Diskjet f4180 Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
17	253.2.8/13/14568	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
18	255.2.2/16/16792	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
19	255.2.2/16/16793	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
20	255.2.2/16/16794	Kart Yazıcı	Akıllı Kart Birimi	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Tamiri Ekonomik değil.
21	255.2.4/14/5075	Aselsan El Telsizi	Akıllı Kart Birimi	Batarya Ömürleri Dolmuş.Cihaz Kullanılamaz
22	255.2.4/14/5067	Aselsan El Telsizi	Akıllı Kart Birimi	Batarya Ömürleri Dolmuş.Cihaz Kullanılamaz
23	255.2.2/20/8539	Samsung Taşınabilir Harici harddisk	Etik Kurul Başkanlığı	Güç Devresi Arzalı Tamiri Mümkün Değil
24	255.2.5/13/13203	DVDP layer-7500 HDMI	ESOGU Aile Hekimliği	Okuyucusunda Arza Olup Tamiri Mümkün Değil
25	255.2.5/13/107830	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
26	255.2.5/13/107829	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
27	255.2.5/13/107823	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
28	255.2.5/13/107822	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
29	255.2.5/13/107821	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
30	255.2.5/13/107820	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
31	255.2.5/13/107819	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır
32	255.2.5/13/107818	Uydu Alıcısı	İdari İşler Şube Müd.Servisi	Güncel Cihazlara Uyumlu Olmadığından Kullanılamaz Durumdadır

Şube Müdürü
Komisyon Başkanı

Makine Mühendisi
Uzman Üye

Hukuk Müşaviri

Elektrik Mühendisi
Uzman Üye

Elektrik Bakım Onarım Bir. Sor
Uzman Üye

Taşınır Kayıt Yetkilisi
Üye

Şube Müdürü
Üye

Bilgi İşlem Teknik
Serv Sor.
Uzman Üye

Akıllı Kart Bir. Sorumlusu

Bilgisayar İşletmeni

Ulaştırma Bir.
Sorumlusu

HARCAMA YETKİLİSİNDEN OLUR ALMA ÖRNEĞİ

T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı :E-36774169-809.02-192682 24.06.2021

.../.../.

Konu : Dayanıklı Taşınırın Hurdaya Ayrılması

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI MAKAMINA

Daire Başkanlığımız ve bağlı birimlerinin kayıtlarında bulunan; eskime, yıpranma, solma nedeniyle

kullanılamaz hale gelen taşınırlara ilişkin düzenlenen Tespit Tutanağı ve Hurdaya Ayırma ve İmha Komisyonu Tutanağı ekte sunulmuştur.

Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırın Taşınır Mal Yönetmeliğinin 27. ve 28 maddesi gereği

“Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” düzenlenerek kayıtlardan düşülmesini Olur’larınıza arz ederim.

Nizamettin AKYEL

Şube Müdürü

OLUR



Daire Başkanı

EKLER: Tespit Tutanağı, Yazısı, Hurda Kom Tutanağı, Ek 1, Ek2, Ek3