

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
						Merkezi İdare	Taşıra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	811	Sesli iletişim iş ve işlemleri.	Merkezi telefon santrali aracılığı ile üniversitenin 24 saat iç ve dış hat iletişimini sağlamak.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır
2	811	Sesli iletişim iş ve işlemleri.	İletişimin kesintisiz ve sürekliliğini sağlamak için her türlü bakım ve onarımları yapmak.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır
3	811	Sesli iletişim iş ve işlemleri.	Yönetilebilir dijital ve analog santrallerin numara tahsis işlemlerini yürütmek.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır
4	811	Sesli iletişim iş ve işlemleri.	Bağlı olunan üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır
5	808	Çevre temizlik ile çevre düzeni iş ve işlemleri.	Üniversitenin çöp ve atıklarının toplanması ve bertaraf edilmesi.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır
6	808	Çevre temizlik ile çevre düzeni iş ve işlemleri.	Yolların, yeşil alanların ve otoparkların temizliğini sağlamak.	124 sayılı KHK.	Tüm özel ve tüzel kişiler	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	ESOGÜ Rektörlüğü ve bağlı daire başkanlıkları ile Fak. Enst. ve Yüksek okullar	İMİD			İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şube Müdürü 3. Daire Başkanı 4. Genel Sekreter 5. Rektör						Sunulmamaktadır