|  |
| --- |
| **ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  |
| **KARTUŞ/TONER/MÜREKKEP TALEP FORMU** |
| İSTEK YAPAN BİRİM: |      |
| CİHAZ MARKASI: |        |
| MODELİ: |        |
| TAŞINIR (YAZICI-CİHAZ) SİCİL NUMARASI: |       |
| AKTİF OLARAK KULLANILIP KULLANILMADIĞI |     |
| ENVANTER KAYDINIZDA BULUNUP BULUNMADIĞI |  |
| RENK VE KODU | BİRİMİNİZDE BULUNAN (ADET) | İSTENEN(ADET) | KARŞILANAN(ADET) |
| SİYAH (BLACK)       |        |       |        |
| MAVİ (CYAN)       |        |       |        |
| KIRMIZI (MAGENTA)       |        |       |        |
| SARI (YELLOW)       |        |       |        |
|        |        |       |        |
|       |       |       |       |
| İSTEK BİRİM YETKİLİSİ | HARCAMA YETKİLİSİ | TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ |
| ADI SOYADI:Bir öğe seçin. | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI |  |
| İMZASI |      |  |
| TARİHTarih girmek için burayı tıklatın. |   Tarih girmek için burayı tıklatın.   | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| Yukarıda belirtilen taşınırları tam ve eksiksiz olarak teslim aldım.Teslim Alanın Adı Soyadı ve İmzası:       |

 Harcama Birimleri Arasındaki Taleplerde Bu Kısım Harcama Yetkilisi Tarafından İmzalanacaktır.

 Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinden yapılan taleplerde bu formun haricinde KBS sistemi üzerinden de Taşınır İstek Belgesi düzenlenecektir.