|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ** | | | | | |
| **KARTUŞ/TONER/MÜREKKEP TALEP FORMU** | | | | | |
| İSTEK YAPAN BİRİM: | |  | | | |
| CİHAZ MARKASI: | |  | | | |
| MODELİ: | |  | | | |
| TAŞINIR (YAZICI-CİHAZ) SİCİL NUMARASI: | |  | | | |
| AKTİF OLARAK KULLANILIP KULLANILMADIĞI | |  | | | |
| ENVANTER KAYDINIZDA BULUNUP BULUNMADIĞI | |  | | | |
| RENK VE KODU | | | BİRİMİNİZDE BULUNAN (ADET) | İSTENEN  (ADET) | KARŞILANAN  (ADET) |
| SİYAH (BLACK) | | |  |  |  |
| MAVİ (CYAN) | | |  |  |  |
| KIRMIZI (MAGENTA) | | |  |  |  |
| SARI (YELLOW) | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| İSTEK BİRİM YETKİLİSİ | HARCAMA YETKİLİSİ | | | TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ | |
| ADI SOYADI:Bir öğe seçin. | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI | | |  | |
| İMZASI |  | | |  | |
| TARİHTarih girmek için burayı tıklatın. | Tarih girmek için burayı tıklatın. | | | Tarih girmek için burayı tıklatın. | |
| Yukarıda belirtilen taşınırları tam ve eksiksiz olarak teslim aldım.  Teslim Alanın Adı Soyadı ve İmzası: | | | | | |

Harcama Birimleri Arasındaki Taleplerde Bu Kısım Harcama Yetkilisi Tarafından İmzalanacaktır.

Not: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerinden yapılan taleplerde bu formun haricinde KBS sistemi üzerinden de Taşınır İstek Belgesi düzenlenecektir.