

## KAYITTAN DÜŞME TEKLİF VE ONAY TUTANAĞI

İL VE İLÇE ADI :			İL KODU :			TUTANAK SIRA NO :		
HARCAMA BİRİM ADI :			SAYMANLIK KODU :			RAPOR TARİHİ :		
HARCAMA BİRİM KODU :			SAYMANLIK ADI :					
SIRA NO	ÜST TAŞINIR KODU VE GRUP	ÜRÜN KODU / SİCİL NO	ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MIKTAR	KAYITTAN DÜŞME NEDENİ	BİRİM FİYATI	TUTAR (Birim Fiyat * Miktar)
Toplam Miktar :						Toplam Tutar :		
<p>Yukarıda kodu, adi ve özellikleri, miktarı ve kayıtlı değeri belirtilen toplam 47 kalem ve 47 adetten oluşan tasınırların;</p> <p>1....Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalanmış olduğundan, 2..... Kullanım süresi dolmuş olduğundan, 3..... Kullanıcısı tarafından kırılıp, bozulmuş ve tamir imkanı olmadığından, 4..... Canlı tasınır öldüğünden, 5 ..... Kaybolduğundan/Çalındığından, 6.....Tesis kayda ilişkin düzeltme nedeniyle, 7 ..... Sehven kayda giren taşınır için kesin çıkış , 8.....nedeniyle,</p> <p>.....Hurdaya ayrılarak teknik, sağlık, güvenlik vb. nedenlerle imha edilmek, b) Hurdaya ayrılarak, madeni ve ahşap olarak ayrı ayrı satılmak, c) Tasınırların kırılıp bozulmasında kasit, kusur veya ihmali görülen sorumludan rayic bedeli üzerinden tahsil edilmek, d) tesis kaydı yapılmak üzere e) kayıtlarda güncelleme nedeniyle herhangi bir işleme gerek olmaksızın f) .....</p> <p>üzere kayıtlardan düşülmesi; hususu olurlarımıza sunulur. .. / .. / .... Taşınır Kayıt Yetkilisi Adı, Soyadı : ..... Ünvanı : ..... İmza : .....</p> <p><b>KOMİSYON BAŞKANI</b> Adı ve Soyadı : ..... Ünvanı : ..... İmza : .....</p> <p><b>ÜYE (Taşınır Kayıt Yetkilisi)</b> Adı ve Soyadı:..... Ünvanı : ..... İmza : .....</p> <p><b>ÜYE (Uzman)</b> Adı ve Soyadı : ..... Ünvanı : ..... İmza : .....</p> <p style="text-align: center;"><b>UYGUNDUR</b> .../.../.... <b>HARCAMA YETKİLİSİ</b> Adı, Soyadı : ..... Ünvanı : ..... İmza : .....</p>								

