



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Form No: 3

Birim Adı	:	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim Adı	:	Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü
İşin Adı	:	Taşınırların kayıtlara alınması, saklanması ve kullanıma verilmesi

İşin Kısa Tanımı :

Taşınırları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak; doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları ambarlarda muhafaza etmek. Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Ambar sayım ve stok kontrolünü yapmak, Dayanıklı taşınırların zimmet işlemleri, takibi, barkotlanması, hurdaya ayrılması işlemlerini gerçekleştirmek. Kullanımdaki dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek,

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1-KBS sistemini kullanabilmek, Taşınır Mal Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ilgili genelgeler hakkında güncel bilgileri takip etmek

b) Deneyim :

c) Belge ve Sertifikalar :

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Bilgisayar – Tarayıcı- Yazıcı

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :

1- Taşınır Mal Yönetmeliği, Tebliğler, Genelgeler, 5018 sayılı yasa

Yapılacak İşin Çıktısı :

1-

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Fulya GÖKÇE	Ad Soyad	: Necmettin BAŞKUT
Unvan	:Sürekli İşçi	Unvan	: Daire Başkanı
İmza		İmza	